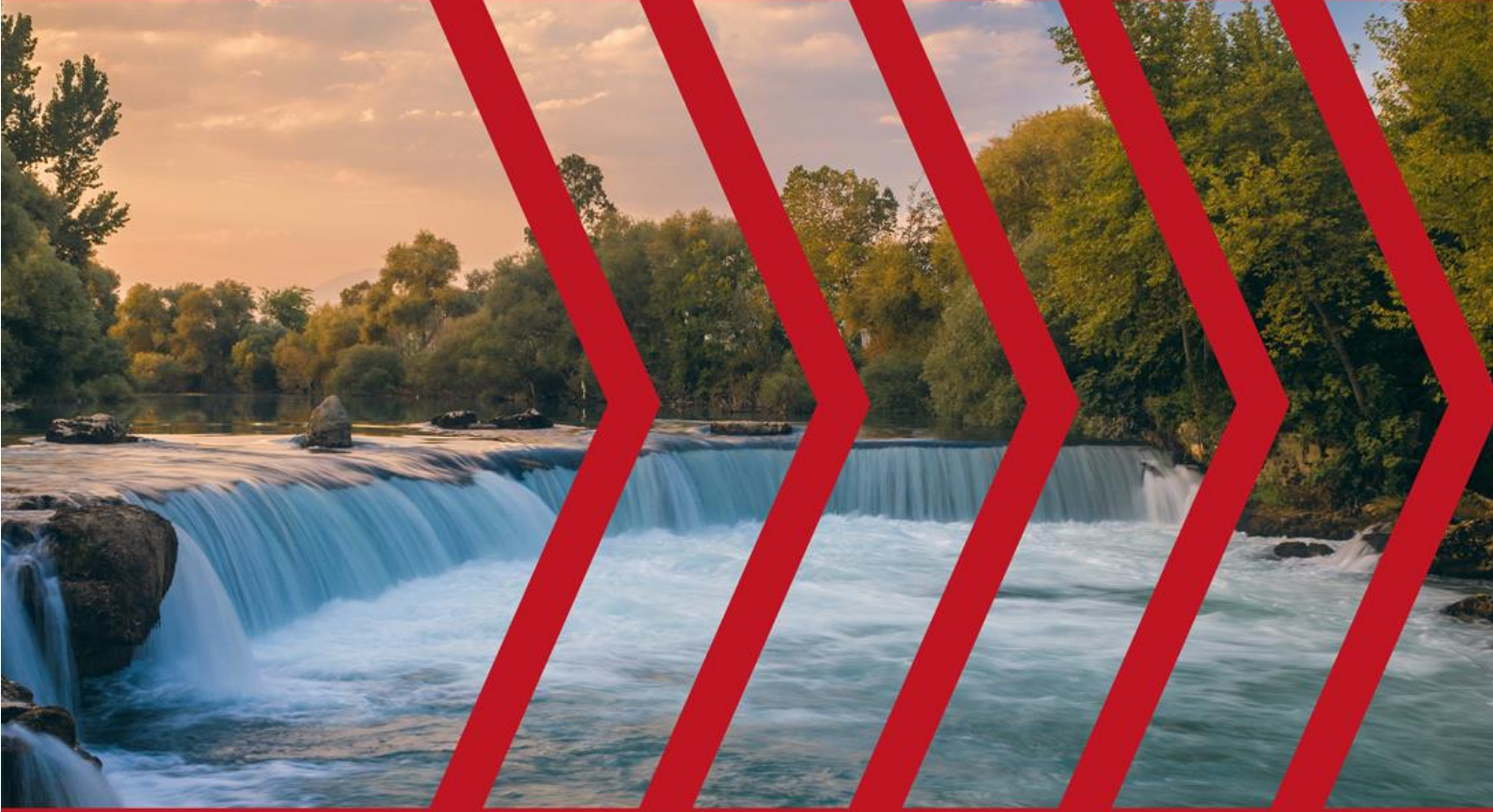


2026

MANAVGAT BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI



manavgatbel



manavgatbelediyesi



tcmanavgatbelediyesi



www.manavgat.bel.tr



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I-GENEL BİLGİLER	3
A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	4
B-TEŞKİLAT YAPISI	8
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR	9
D-İNSAN KAYNAKLARI	10
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	16
B-AMAÇ VE HEDEFLER	16
C-İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	22
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	80
EKLER	
-FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU	
-PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU	

SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim;

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanan performans programları yoluyla üst politika belgeleri, stratejik planlar ve bütçeler arasında bağ kurulması amaçlanmaktadır. Program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle ilişki kurulması ve karar alma süreçlerini bilgilendirmek üzere belediye, bağlı idare ve birlikler performans programları program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanır. Bu amaç doğrultusunda 2026 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Belediye Başkan Vekili

Av.Mehmet ÇİÇEK



I-GENEL BİLGİLER

A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

B-TEŞKİLAT YAPISI

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

D-İNSAN KAYNAKLARI

A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları :

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmış olup 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri ile birlikte irdelenmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.(yetki alanı çerçevesinde)
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; (vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su hizmetleri karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.(**5216/ sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek-(**5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. (**5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.(**5216 sayılı yasa gereği katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması dışındaki hizmetler Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek(**5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.**)
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. (**Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseler ile ilgili yetki 5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesindedir.**)

- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek, **(5216 sayılı yasa gereği Yetki alanına göre Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)**
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)**
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)**
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)**
- s) **(Ek: 6645 - 4.4.2015 / m.84)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- **(Ek fıkra: 6645 - 4.4.2015 / m.84)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
 - **(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır.
 - (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)**
 - Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri "Danıştay"ın görüşü ve "İçişleri Bakanlığı"nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)**
 - İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. **(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)**

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- **(Ek: 6552 - 10.9.2014 / m.121)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Yasanın 7. Maddesi Gereği İlçe Belediyelerinin Görev Yetkileri:

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
 - f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak .
- **Ek fıkra:** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

❖ Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları:

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

BELEDİYELERİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri ile belirlenen yetkilendirme uyarınca Büyükşehir Belediyesinin yetkisine giren hizmetler ile birlikte ; Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor **(Ek ibare: 6552 - 10.9.2014 / m.120)**“orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)”; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (...) **(Madde 14'ün birinci fıkrasının a bendinin son cümlesi, 6.12.2012 tarih ve 28489 sayılı R.G.'de yayımlanan 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanun'un 17. maddesi hükmü gereğince yürürlükten kaldırılmıştır.) (Ek cümleler : 6360 - 12.11.2012 / m.17)** “Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için koruma evi açabilirler.”

- b) (...) (*) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; **(Ek ibare : 6360 - 12.11.2012/ m.17)**“mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik 2.cümle : 6360 - 12.11.2012 / m.17)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- **(Değişik 2.fıkra : 6495 - 12.7.2013 / m.100)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
 - Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
 - Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda **(Değişik ibare : 6462 - 25.4.2013 / m.1/70-a)** “engelli”, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
 - Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
 - Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
 - 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
 - **(Ek fıkra: 5538 - 1.7.2006 / m.29/a)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

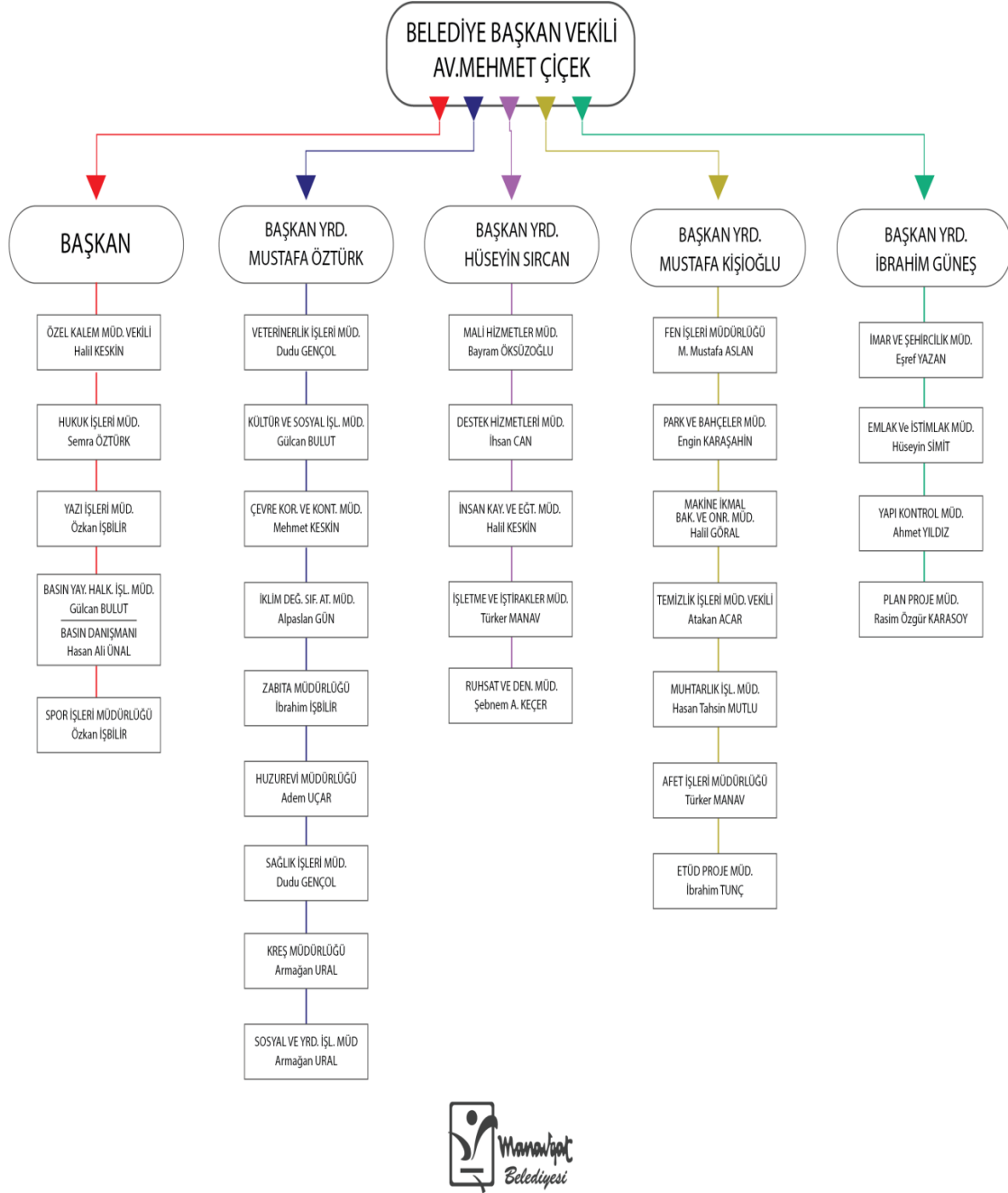
BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanununun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse;

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

B-TEŞKİLAT YAPISI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

TEKNOLOJİ ENVANTER DURUMU

DONANIM CİNSİ	MİKTAR(ADET)
Bilgisayar ve Sunucular	487
Bilgisayar Çevre Birimleri(Yazıcılar)	228
Teksir ve Çoğaltma Makineleri(Fotokopi, Çok Fonksiyonlu Yazıcı)	95
Haberleşme Cihazları(Telefon, Faks)	415
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (Ses Sistemi, Projeksiyon)	24

ARAÇ ENVANTER DURUMU

S.NO	CİNSİ	ADET
1	B.OTOBÜS	2
2	ÇEKİCİ	2
3	İŞ MAKİNASI	28
4	K.OTOBÜS	12
5	KAMYON	50
6	KAMYONET	80
7	MİNİBÜS	5
8	OTOMOBİL	30
9	RÖMORK	2
10	TRAKTÖR	24
11	ÖZEL AMAÇLI	12
12	TANKER	9
	TOPLAM	256

BİLİŞİM SİSTEMİ

Manavgat Belediyesi içerisinde Bilgi İşlem Merkezine bağlı bir iç ağ bulunmakta olup, METRO üzerinden 200 Mb hızında internet hizmeti verilmektedir. Ayrıca TTPVN üzerinden İnternet bilgisayarlar bağlanmış ve personelce kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesinde 2021 yılı ile birlikte İçişleri Bakanlığı E-belediye Programı üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) 'ne geçilmiştir.

İki Merkez Zabıta Hizmet Binası, Fen İşleri, Boğaz Otel, Diğer Tahsilat Büroları ile Taşagöl, Çolaklı, Side, Sarılar ve Ilica mahallelerimizde bulunan hizmet binalarına elektronik ortamda bağlantıları yapılarak merkez bina ile birlikte aynı iç bağlantı ağında çalışmaktadır.

Muhasebe iş ve işlemleri muhasebe, ambar ve demirbaş kayıtlarının tutulabildiği işe özel program kullanılarak elektronik ortamda yapılmaktadır. İhale ve hakediş iş ve işlemlerinde ise dahili erişimin bulunduğu özel bir bilgisayar programı kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesini www.manavgat.bel.tr adında internet sitesi bulunmaktadır. Belediyemiz Web sayfasında ayrıca E-Belediye hizmeti verilerek sitemizden borç sorgulama ve bilgi edinme gibi hizmetlerde verilebilmektedir. Belediyemiz SMS duyuru uygulaması aracılığıyla Cenaze ve Etkinlik bildirimi yapılabilmektedir. Belediyemiz Boğaz Otelinde özel bir bilgisayar programı aracılığıyla Stok, Barkod, Ön büro, Post işlemleri yapılabilmektedir. Kurum hizmet birimlerinin etkin ve verimli faaliyette bulunabilmesi için; yönetim ve bilişim sistemlerinin kurulması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, görev alanına giren konularda ortak veri tabanları oluşturmaya ilişkin işlemleri yürütmek, kurum dışı birimlerle bilişim teknolojileri konusundaki iletişiminin sağlanabilmesi için gerekli yazılım, donanım ve standartlar hazırlamak ve uygulanmasının sağlanması için çalışmalar yapmak, kurumun internet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, kurumun kanunla verilen görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilişim sistemlerini tasarlamak, geliştirmek, yürütmek ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini temin etmek, hususlarını öncelikli ve temel hedefler arasında görmektedir.

D-İNSAN KAYNAKLARI

❖ PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE MEVCUT DURUMU

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların uygulanması ile birlikte Manavgat Belediyesindeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT STATÜ	MEVCUT
MEMUR	240
SÜREKLİ İŞÇİ	83
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-
MEVSİMLİK İŞÇİ	-
TOPLAM	323

❖ MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

C-13 grubunda yer alan Belediyemizin Norm Kadro sayısı 534 dur. 240 kadro dolu olup norm kadro doluluk oranı % 44,94 dir.534 adet kadronun Hizmet Sınıflarına göre dağılımında en yüksek doluluk oranı % 100 ile Yardımcı Hizmetler Sınıfı ve Avukatlık Hizmetleri Sınıfına aittir.

SINIFLAR	NORM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	DOLULUK YÜZDESİ(%)
GİH(GENEL İDARE SINIFI)	377	121	32,10
THS(TEKNİK HİZMET SINIFI)	105	86	81,91
AVH(AVUKAT HİZ.SINIFI)	5	5	100
SHS(SAĞLIK HİZMET SINIFI)	22	4	18,18
YHS(YARDIMCI HİZMET SINIFI)	25	24	100
TOPLAM	534	240	44,94

❖ YILLAR İTİBARIYLA MUKAYESELİ PERSONEL STATÜ VE SAYILARI

Belediye teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen personelin yıllar itibarı ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZ.PER.	MEV.İŞÇİ	TOPLAM
2015	223	183		17		423
2016	229	171		17		417
2017	221	167		22		410
2018	220	158		21		399

2019	211	147		23		381
2020	208	143		25		376
2021	196	135		26		357
2022	195	132		30		357
2023	225	101		0		326
2024	226	95		0		321
2025	240	83		0		323

❖ PERSONELİN YAŞ DURUMU

Belediye teşkilatı içerisindeki personelinin yaş ortalamasına bakıldığında, Memurların 51 - 65 yaş, İşçilerin 41 - 50 yaş grubunda çalışanların daha yüksek olduğu dikkati çekmektedir.

YAŞ DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ
21-30	14		0
31-40	69		8
41-50	61		44
51-65	96		31
TOPLAM	240		83

❖ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Personelin eğitim durumuna bakıldığında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplamdaki payı % 58,83'tür. Diğer % 41,17'lik grubu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ	YÜZDE(%)
İlkokul	13		30	%13,31
Ortaokul	7		9	%4,95
Lise	46		28	%22,91
Ön Lisans	44		9	%16,41
Lisans	117		7	%38,39
Yüksek Lisans	13		-	%4,03
Master Doktora				
TOPLAM	240		83	100

❖ BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	MELAS A.Ş	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0	37	37
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	0	0	0	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	10	208	224
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	0	0	3	7
Fen İşleri Müdürlüğü	22	0	12	152	186
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	1	3	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	0	1	15	38
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	0	2	11	17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0	1	36	39
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	0	11	33	68

Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	0	5	9
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	0	10	319	341
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	0	0	4	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	0	8	561	574
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	0	1	12	17
Zabıta Müdürlüğü	66	0	6	60	132
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	0	5	133	141
Etüd Proje Müdürlüğü	5	0	0	2	7
Huzurevi Müdürlüğü	4	0	0	14	18
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	0	5	152	158
Kreş Müdürlüğü	1	0	3	114	118
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	0	0	3	5
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	3	0	3	8	14
Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	0	3	8	23
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4	0	0	0	4
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	6	0	0	8	14
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Spor İşleri Müdürlüğü	0	0	0	37	37
Afet İşleri Müdürlüğü	3	0	0	2	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	0	1	13	19
Melas A.Ş.	0	0	0	4	4
Manavgat Toros A.Ş.	0	0	0	5	5
Genel Toplam	240	0	83	1962	2285



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B-AMAÇ VE HEDEFLER

C-İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYON : Manavgat Belediyesi'nin vizyonu çağdaş, güvenilir, adaletli yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı, ayrıca altyapı, çevre, sosyal yardım ve eğitim hizmetleri yönünden örnek bir belediye olmaktır.

MİSYON : Manavgat Belediyesi'ni yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerinde, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; ilçenin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel kullanımını sağlayarak; halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmek ve Manavgat'ın ülke ve dünya turizmindeki yerini ve önemini artırmaktır.

TEMEL DEĞERLER(İLKELER)

Eşitlik : Tüm halkın ihtiyaçları doğrultusunda ayırım gözetmeksizin, insan odaklı bir anlayışla hizmet sunar.

Demokratik belediyecilik : Yerel yönetimlerin demokratik değerlere dayalı olarak halkın katılımını ve denetimini sağlar.

Şeffaflık : Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

Katılımcı ve halkçı belediyecilik : Karar alma ve uygulamada halkın katılımını ön planda tutar ve halka sorumluluk verir.

Hesap verebilirlik : Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Ulaşılabilirlik : Halkın hizmetlere ulaşmasını etkin olarak sağlar.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ TABLOSU

ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 1.1-Kent Bütünlüğünü Tamamlayan, İnsan Odaklı Hizmet Sürekliliğini Sağlayacak Projeler Oluşturmak	Amaç 1: Manavgat'ı Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak, Daha Çağdaş ve Yaşanılabilir Bir Kent Olması Amacıyla Projeler Hazırlamak
53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hedef 1.2-Kentimizde Yaşayan İnsanların Çağdaş, Güvenli, Modern, Sağlıklı Ve Sosyal Aktivitelerini Gerçekleştirebileceği Rekreasyon Alanları ve Mekanlar Oluşturmak	Amaç 1: Manavgat'ı Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak, Daha Çağdaş ve Yaşanılabilir Bir Kent Olması Amacıyla Projeler Hazırlamak
277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 1.3-Kent Sakinlerinin Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarına Yönelik Mekânlar Oluşturulmasına Yönelik	Amaç 1: Manavgat'ı Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak, Daha Çağdaş ve Yaşanılabilir Bir Kent Olması Amacıyla Projeler Hazırlamak

	Projelerin Hazırlanması	
277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 1.4-Kentimizde Yaşayan İnsanların Ekonomik Kalkınmasını Destekleyen Projeler Oluşturmak	Amaç 1: Manavgat'ı Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak, Daha Çağdaş ve Yaşanılabilir Bir Kent Olması Amacıyla Projeler Hazırlamak
277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 1.5-“Turizm Merkezi Manavgat” Hedefine Yönelik Projeler Oluşturmak	Amaç 1: Manavgat'ı Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak, Daha Çağdaş ve Yaşanılabilir Bir Kent Olması Amacıyla Projeler Hazırlamak
277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 1.6-Kentin Dokusunu Bozmadan Yaşam Alanlarına Estetik Kimlik Kazandırmak	Amaç 1: Manavgat'ı Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak, Daha Çağdaş ve Yaşanılabilir Bir Kent Olması Amacıyla Projeler Hazırlamak
277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 1.7-Yenilenebilir ve Sürdürülebilir Enerjiyi Destekleyen, Temiz Çevre Oluşumuna ve Kamu Kaynaklarında Tasarrufa Yönelik Projeler Oluşturmak	Amaç 1: Manavgat'ı Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak, Daha Çağdaş ve Yaşanılabilir Bir Kent Olması Amacıyla Projeler Hazırlamak
277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 1.8-Kentimizde Yaşayan İnsanların Sağlık Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştıran Projeler Oluşturmak	Amaç 1: Manavgat'ı Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak, Daha Çağdaş ve Yaşanılabilir Bir Kent Olması Amacıyla Projeler Hazırlamak
53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hedef 1.9-Mevcut Yeşil Alanların Yeniden Düzenlenmesi ve Rehabilitasyonu	Amaç 1: Manavgat'ı Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak, Daha Çağdaş ve Yaşanılabilir Bir Kent Olması Amacıyla Projeler Hazırlamak
53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hedef 1.10-Bitkisel ve Donatısal Üretim Faaliyetlerinin Artırılması	Amaç 1: Manavgat'ı Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak, Daha Çağdaş ve Yaşanılabilir Bir Kent Olması Amacıyla Projeler Hazırlamak
277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 1.11-Yeni Yolların Açılması	Amaç 1: Manavgat'ı Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak, Daha Çağdaş ve Yaşanılabilir Bir Kent Olması Amacıyla Projeler Hazırlamak
277-Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Hedef 1.12-Güvenli Yaya Ulaşımı Sağlamak İçin Yaya Yürüyüş Yolları Yapmak	Amaç 1: Manavgat'ı Yüksek Kentsel Standartlara Ulaştırmak, Daha Çağdaş ve Yaşanılabilir Bir Kent Olması Amacıyla Projeler Hazırlamak
272-Zabıta Hizmetleri	Hedef 2.1-İlçenin Düzenini, İlçe Halkının Esenlik, Sağlık ve Huzurunu Sağlamaya Yönelik Etkin Zabıta Hizmeti Yürütmek	Amaç 2: Güvenli, Temiz ve Sürdürülebilir Yaşam Alanı Sunan Bir Kent Oluşturulması

186-Doğa Koruma ve Milli Parklar	Hedef 2.2-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonunu Sağlamak ve Sahiplendirmek	Amaç 2: Güvenli, Temiz ve Sürdürülebilir Yaşam Alanı Sunan Bir Kent Oluşturulması
51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Hedef 2.3-Atıkların Çevre ve Görüntü Kirliliği Oluşturmadan Toplanması, Çevre Temizliğinin Sağlanması, Sıfır Atık Yönetimi İle Geri Kazanılabılır Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Sağlanması	Amaç 2: Güvenli, Temiz ve Sürdürülebilir Yaşam Alanı Sunan Bir Kent Oluşturulması
900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hedef 3.1-İnsan Kaynakları Yönetimini geliştirmek, çalışanların bilgi, beceri ve motivasyonunu yükseltmek.	Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması
900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hedef 3.2-Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının yürütülebilmesi için bütçe ödenekleri çerçevesinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak birimler tarafından ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman, teknoloji, hizmet, demirbaş alımı, kiralama, bakım ve onarıma ilişkin hizmet alım ve sözleşmelerin 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddeleri gereğince temininin sağlanmasına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.	Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması
900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hedef 3.3-Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek	Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması
900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hedef 3.4-Belediyenin koordinasyon, temsil, ağırlama, tören, tanıtım ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek	Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması
900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hedef 3.5-Belediyemiz Resmi Araç ve İş Makinelerini, Kamu Hizmeti için çalışır ve aktif halde bulundurmak	Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde Sürekliliğin Sağlanması
55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Hedef 4.1-Manavgat'ın Ulusal ve Uluslar Arası Marka Değerinin Artırılması İçin Belediyemiz Sınırları	Amaç 4: Manavgat'ın Ulusal ve Uluslar Arası Marka Değerinin Artırılması, Planlı Bir Mekansal Gelişimin Sağlanması ve Doğal, Tarihsel, Arkeolojik Değerleri Koruma-

	Kapsamındaki Yapılaşmaların; İmar Planları, İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Hükümleri İle Fen, Sağlık ve Çevre Koşullarına Uygun ve Güvenli Teşekkülünü Sağlamak, Kaçak Yapılarla Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Gerçekleşen İmalatlara Ait Tespit ve İncelemeler Neticesinde, Aykırı Yapılaşmalar Hakkında İlgili Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Gerekli Prosedürlerin Eksiksiz İşletilmesidir.	Kullanma Dengesi İçerisinde Gelecek Kuşaklara Aktarılmasını Sağlamak
53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hedef 4.2-Manavgat Kent Bütününde Planlama Çalışmalarını Yapmak, Kentsel Fiziki Mekan Kalitesinin Artırılması	Amaç 4: Manavgat'ın Ulusal ve Uluslar Arası Marka Değerinin Artırılması, Planlı Bir Mekansal Gelişimin Sağlanması ve Doğal, Tarihsel, Arkeolojik Değerleri Koruma-Kullanma Dengesi İçerisinde Gelecek Kuşaklara Aktarılmasını Sağlamak
53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hedef 4.3-İnsan ve Vizyon Odaklı Mekânsal Gelişme	Amaç 4: Manavgat'ın Ulusal ve Uluslar Arası Marka Değerinin Artırılması, Planlı Bir Mekansal Gelişimin Sağlanması ve Doğal, Tarihsel, Arkeolojik Değerleri Koruma-Kullanma Dengesi İçerisinde Gelecek Kuşaklara Aktarılmasını Sağlamak
53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hedef 4.4-Sürdürülebilir ve Erişilebilir Ulaşım Ağı Kurmak	Amaç 4: Manavgat'ın Ulusal ve Uluslar Arası Marka Değerinin Artırılması, Planlı Bir Mekansal Gelişimin Sağlanması ve Doğal, Tarihsel, Arkeolojik Değerleri Koruma-Kullanma Dengesi İçerisinde Gelecek Kuşaklara Aktarılmasını Sağlamak
53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hedef 4.5-Plan Arşivinin Dijitalleştirilmesi, İmar Planları Özelinde Coğrafi Tabanlı Kent Bilgi Sisteminin Hayata Geçirilmesi, Sistemin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Amaç 4: Manavgat'ın Ulusal ve Uluslar Arası Marka Değerinin Artırılması, Planlı Bir Mekansal Gelişimin Sağlanması ve Doğal, Tarihsel, Arkeolojik Değerleri Koruma-Kullanma Dengesi İçerisinde Gelecek Kuşaklara Aktarılmasını Sağlamak

901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hedef 4.6-Belediye Faaliyetlerinin Yerel ve Ulusal Bazda Yayın Yapan Yazılı ve Görsel Basın Yayın Kuruluşlarında ve Sosyal Medya Mecralarında Duyurulması ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyaloğunu Geliştirmek Suretiyle Belediyenin Kamuoyu Tarafından Tanınmasını Sağlamak	Amaç 4: Manavgat'ın Ulusal ve Uluslar Arası Marka Değerinin Artırılması, Planlı Bir Mekansal Gelişimin Sağlanması ve Doğal, Tarihsel, Arkeolojik Değerleri Koruma-Kullanma Dengesi İçerisinde Gelecek Kuşaklara Aktarılmasını Sağlamak
53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hedef 4.7-Kentin Dokusunu Bozmadan Yaşam Alanlarına Estetik Bir Kimlik Kazandırmak	Amaç 4: Manavgat'ın Ulusal ve Uluslar Arası Marka Değerinin Artırılması, Planlı Bir Mekansal Gelişimin Sağlanması ve Doğal, Tarihsel, Arkeolojik Değerleri Koruma-Kullanma Dengesi İçerisinde Gelecek Kuşaklara Aktarılmasını Sağlamak
32-Yoksullukla Mücadele	Hedef 5.1-Sosyal Yardımların İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılması	Amaç 5: Çeşitli Sosyal ve Kültürel Olanakların Bulunduğu , Refah ve Eğitim Seviyesi Yüksek Çağdaş Bir Yaşam Sağlamak
20-Çocukların Gelişimi	Hedef 5.2-Plan dönemi sonuna kadar tüm çalışanlarıyla kendini yenileyen ,geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu oluşturmak	Amaç 5: Çeşitli Sosyal ve Kültürel Olanakların Bulunduğu , Refah ve Eğitim Seviyesi Yüksek Çağdaş Bir Yaşam Sağlamak
20-Çocukların Gelişimi	Hedef 5.3-Plan dönemi sonuna kadar özgüveni gelişmiş, hazırbulunuşluğu tamamlanmış öğrenciler yetiştirmek	Amaç 5: Çeşitli Sosyal ve Kültürel Olanakların Bulunduğu , Refah ve Eğitim Seviyesi Yüksek Çağdaş Bir Yaşam Sağlamak
18-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımı	Hedef 5.4-Mevcut kapasitenin artırılarak huzurevi sakinlerinin fiziksel ve zihinsel açıdan sağlıklı bir yaşam sürmeleri, gerçekleştirilmekte olan sosyal aktiviteler ile gerek kurum içi diyalogların iyileştirilmesi gerekse de aile bireyleriyle olan iletişimlerinin güçlendirilmesi, huzur ve mutluluk temelli bir yaşam sürdürebilmeleri hedeflenmektedir.	Amaç 5: Çeşitli Sosyal ve Kültürel Olanakların Bulunduğu , Refah ve Eğitim Seviyesi Yüksek Çağdaş Bir Yaşam Sağlamak
134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Hedef 5.5-Kültürel ,sanatsal ,sosyal faaliyetleri kentin her alanına yaymaya yönelik tesislerin ve etkinliklerin yapılmasının öncülüğünü	Amaç 5: Çeşitli Sosyal ve Kültürel Olanakların Bulunduğu , Refah ve Eğitim Seviyesi Yüksek Çağdaş Bir Yaşam Sağlamak

	yaparak Manavgat markasını oluşturmak.	
90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Hedef 5.6-Sağlıksız Bir Neslin, Geleceğimizin İnşasında Yer Alan Dinamik Nüfus Yapısına Olan Olumsuz Etkisini Önlemeye Yönelik Manavgat'ta Spor Tabana Yayılmak, Sağlıklı ve Bilinçli Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırmak, Halkın Fiziksel ve Ruhsal Sağlığını Korumasına Fayda Sağlamak, Çocuk ve Gençlerimizin Gizli Kalmış Kabiliyetlerini Ortaya Çıkarmak, Dersleri Dışında Kalan Zamanlarını Kötü Alışkanlıklardan Uzak, Spor Yaparak Geçirmesini Sağlamak ve Eğitimlerine Yardımcı Olmak.	Amaç 5: Çeşitli Sosyal ve Kültürel Olanakların Bulunduğu , Refah ve Eğitim Seviyesi Yüksek Çağdaş Bir Yaşam Sağlamak
900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hedef 6.1-Gelir Artırıcı Faaliyetler Gerçekleştirmek ve Bütçenin Etkin Yönetilmesini Sağlamak	Amaç 6: Mali Yapıyı Güçlendirmek, Etkin ve Verimli Yönetmek
900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hedef 6.3-Belediye Gayrimenkullerinden En Yüksek Geliri Sağlamak	Amaç 6: Mali Yapıyı Güçlendirmek, Etkin ve Verimli Yönetmek
900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hedef 6.4-Belediyemizce Kamulaştırılması Gereken Taşınmazların Malikleri İle Pazarlık Ederek Kamulaştırma İşlemi Yapmak (Mahkeme Tarafından Verilen Kararlar Doğrultusunda Kamulaştırma İşlemi Yapmak) ve Belediyemize Ait Arsa ve Arazilerin Envanterinin Eksiksiz Tutularak Bu Taşınmazların Devamlı Kontrol Edilmesini Sağlamak	Amaç 6: Mali Yapıyı Güçlendirmek, Etkin ve Verimli Yönetmek
56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Hedef 7.1- Manavgat'ta Sorunların Tespiti İçin Mahalle Muhtarları ve Stk'lar İle Ortak Çalışmalar Yaparak Hızlı ve Kalıcı Çözümler Üretmek	Amaç 7: Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesini Sağlamak, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Hedef Kitlelerle Etkin İletişim Kurmak, Vatandaşların Hizmetlerimize Kolay Bir Şekilde Ulaşmasını ve Halkın Yönetime Katılımını Sağlamak

C-İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA						
İDARE/BİRİM ADI:	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	18-YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 5.4-Mevcut kapasitenin artırılarak huzurevi sakinlerinin fiziksel ve zihinsel açıdan sağlıklı bir yaşam sürmeleri, gerçekleştirilmekte olan sosyal aktiviteler ile gerek kurum içi diyalogların iyileştirilmesi gerekse de aile bireyleriyle olan iletişimlerinin güçlendirilmesi, huzur ve mutluluk temelli bir yaşam sürdürebilmeleri hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.4.1 Doğum Günü Kutlamaları	Adet	20	30	30	37	37	37
Sorumlu İdare:	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.4.2 Piknik Organizasyonu	Adet	12	12	12	12	12	12
Sorumlu İdare:	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.4.3 Özel Günler (Yaşlılar Haftası,Kadınlar Günü vb.)	Adet	6	6	6	6	6	6

Sorumlu İdare:	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.4.4 Gezi Organizasyonu	Adet	8	8	8	10	10	10
Sorumlu İdare:	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.4.5 Kurum İçi Dönemsel Kurslar	Adet	32	8	0	8	8	8
Sorumlu İdare:	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 5001 (Toplam)				37.373.000,00	44.847.600,00	53.817.120,00	
Bütçe İçi				37.373.000,00	44.847.600,00	53.817.120,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5001-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri							

İdare Adı	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA						
Alt Program Adı	18-YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI						
Alt Program Hedefi	Hedef 5.4-Mevcut kapasitenin artırılarak huzurevi sakinlerinin fiziksel ve zihinsel açıdan sağlıklı bir yaşam sürmeleri, gerçekleştirilmekte olan sosyal aktiviteler ile gerek kurum içi diyalogların iyileştirilmesi gerekse de aile bireyleriyle olan iletişimlerinin güçlendirilmesi, huzur ve mutluluk temelli bir yaşam sürdürebilmeleri hedeflenmektedir.						
Faaliyet Adı	5001-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	

	Harcama	Tahmini			
Personel Gideri			5.374.000,00	6.448.800,00	7.738.560,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri			619.000,00	742.800,00	891.360,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			31.260.000,00	37.512.000,00	45.014.400,00
Faiz Giderleri			-	-	-
Cari Transferler			-	-	-
Sermaye Giderleri			-	-	-
Sermaye Transferleri			-	-	-
Borç Verme			-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK			37.373.000,00	44.847.600,00	53.817.120,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI			37.373.000,00	44.847.600,00	53.817.120,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	5-ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI						
İDARE/BİRİM ADI:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	20-ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 5.2-Plan Dönemi Sonuna Kadar Tüm Çalışanlarıyla Kendini Yenileyen ,Geliştiren, Elindeki İmkanları Aktif Kullanabilen Eğitime Odaklanmış Bir Eğitim Kurumu Oluşturmak Hedef 5.3-Plan Dönemi Sonuna Kadar Özgüveni Gelişmiş, Hazırbulunuşluğu Tamamlanmış Öğrenciler Yetiştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.1 Aile bilgilendirme seminerleri	Adet	6	7	4	7	8	8
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.2 Açılacak olan yeni kreşe dayanaklı mal ve malzeme alımı yapılması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.3 Personel hizmet içi eğitim	Adet	6	6	6	6	6	7

seminerleri							
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.4 Veli memnuniyet anketi	Puanlama (5 üzerinden)	4,55	4,52	4,52	4,53	4,54	4,55
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.5 Kurumiçi memnuniyet anketi(Yönetim)	Puanlama (5 üzerinden)	4,53	4,56	4,56	4,57	4,58	4,59
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.6 Okulların bakım ve onarımının yapılması	Adet	1	1	1	1	1	1
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.3.1 Sosyal Sportif Faaliyet Sayıları	Adet	65	135	135	140	145	150
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.3.2 Sağlık Taramaları Sayısı	Adet	3	3	3	3	3	4
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.3.3 Aile Ziyareti Sayısı	Adet	50	42	42	44	46	47
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.3.4 Alan Gezileri Sayısı	Adet	117	113	113	115	120	125
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

5.3.5 Öğrencilerin yeme içme ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile ihale yapılması	Adet	1	1	1	1	1	1
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 5003(Toplam)				191.768.000,00	230.121.600,00	276.145.920,00	
Bütçe İçi				191.768.000,00	230.121.600,00	276.145.920,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5003-Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri							

İdare Adı	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	5-ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI						
Alt Program Adı	20-ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ						
Alt Program Hedefi	Hedef 5.2-Plan Dönemi Sonuna Kadar Tüm Çalışanlarıyla Kendini Yenileyen ,Geliştiren, Elindeki İmkanları Aktif Kullanabilen Eğitime Odaklanmış Bir Eğitim Kurumu Oluşturmak Hedef 5.3-Plan Dönemi Sonuna Kadar Özgüveni Gelişmiş, Hazırbulunuşluğu Tamamlanmış Öğrenciler Yetiştirmek						
Faaliyet Adı	5003-Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Gideri				6.023.000,00	7.227.600,00	8.673.120,00	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.145.000,00	1.374.000,00	1.648.800,00	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				184.600.000,00	221.520.000,00	265.824.000,00	
Faiz Giderleri				-	-	-	
Cari Transferler				-	-	-	
Sermaye Giderleri				-	-	-	
Sermaye Transferleri				-	-	-	
Borç Verme				-	-	-	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				191.768.000,00	230.121.600,00	276.145.920,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				191.768.000,00	230.121.600,00	276.145.920,00	

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	32-YOKSULLUKLA MÜCADELE						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 5.1-Sosyal Yardımların İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.1 Özel gereksinimli vatandaşlarımıza medikal malzeme (manuel ve akülü tekerlekli sandalye, hasta yatağı, puset, işitme cihazı v.b) ihtiyacının sağlanması	Adet	137	50	110	55	60	65
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.2 Engelliler Haftası dolayısıyla özel gereksinimli çocuklara ve ailelerine eğlenceli yemek programı düzenlenmesi	Adet	950	200	450	225	250	275
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.3 Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşa evde bakım hizmeti verilmesi	Adet	60	25	30	30	35	40
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.4 Ramazan ayı süresince vatandaşlarımıza günlük iftar yemeği verilmesi	Adet	4000	3000	3900	3250	3500	3750
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans	Ölçü	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026 Hedef	2027	2028

Göstergesi	Birimi	Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini		Tahmin	Tahmin
5.1.5 Yılda bir defa Muharrem ayında aşure dağıtılması	Adet	3000	5000	3500	5250	5500	5750
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.6 5 yaş üstü çocuklarımıza Sünnet Yapılması	Çocuk sayısı	0	150	0	160	170	180
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.7 İl içi cenaze nakillerinin gerçekleştirilmesi	Adet	750	300	350	325	350	375
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.8 Çocuk Kültür Merkezinde örgün eğitim mahiyetinde kurslar verilmesi	Adet	900	800	800	800	800	800
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.9 Kız Öğrenci Misafirhanesi ile kız öğrencimize konaklama hizmeti sağlanması	Öğrenci sayısı	52	40	40	40	40	40
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.10 Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezinde vatandaşımıza psikolojik danışmanlık sağlanması	Adet	378	1250	1400	1300	1350	1400
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

5.1.11 Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezinde vatandaşımıza diyetisyen danışmanlık hizmetinin sağlanması	Adet	-	600	900	625	650	675
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.12 Risk altındaki çocukları korumaya ve çocukların psiko-sosyal gelişimini desteklemeye yönelik seminer ve grup çalışmalarının düzenlenmesi	Adet	-	1	1	1	1	2
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.13 Kadınların psiko-sosyal olarak geliştirilmesi, ailelerin güçlendirilmesine yönelik seminer ve grup çalışmalarının düzenlenmesi	Adet	-	1	1	1	1	2
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.14 Sağlıklı beslenmeye yönelik seminer ve grup çalışmalarının düzenlenmesi	Adet	-	1	1	1	1	1
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.15 Engelli Transfer Aracı ile engelli vatandaşımıza transfer hizmeti sağlanması	Adet	2438	250	300	300	325	350

Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.16 İhtiyaç sahibi ve evi yanan vatandaşlarımıza tadilat ve ev eşyası yardımı yapılması	Adet	7	5	6	6	7	8
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.17 Sosyal Market kapsamında vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılması	Adet	1225	750	800	800	850	900
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.18 Engelsiz Yaşam Merkezi ile özel gereksinimli çocuklarımıza ve vatandaşlarımıza gerekli hizmetin verilmesi	Adet	183	50	160	55	60	65
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.19 Vatandaşlarımız tarafından gelen yardım taleplerinin değerlendirilmesi	Adet	285	150	300	170	180	190
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.20 EÇAM Merkezimizde özel gereksinimli bireylerimizle sağlıklı çocuklarımızın kaynaştırılması	Adet	-	200	300	210	220	230
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.21 Otizm Merkezimizde otizmli çocuklarımıza eğitim hizmetinin sağlanması	Adet	-	15	15	20	25	30
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.22 Meliha Ercan Eğitim ve Kütüphane Merkezinde öğrencilerimize destek hizmetinin sağlanması	Adet	-	9.000	10.000	9.250	9.500	9.750
Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 5042 (Toplam)				274.697.000,00	329.636.400,00	395.563.680,00	
Bütçe İçi				274.697.000,00	329.636.400,00	395.563.680,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar							

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	32-YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Hedef 5.1-Sosyal Yardımların İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılması					
Faaliyet Adı	5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				11.494.000,00	13.792.800,00	16.551.360,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.603.000,00	3.123.600,00	3.748.320,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				230.600.000,00	276.720.000,00	332.064.000,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				30.000.000,00	36.000.000,00	43.200.000,00

Sermaye Giderleri				-	-	-
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				274.697.000,00	329.636.400,00	395.563.680,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				274.697.000,00	329.636.400,00	395.563.680,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 2.3-Atıkların Çevre Ve Görüntü Kirliliği Oluşturmadan Toplanması, Çevre Temizliğinin Sağlanması, Sıfır Atık Yönetimi İle Geri Kazanılabılır Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.1 Çöp Konteyneri İmalatı (Adet)	Adet	465	550	350	600	650	700
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.2 Çöp Kutusu ve Küllük Yapımı (Adet)	Adet	269	250	300	300	330	380
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.3 Yıpranmış Konteynerlerin Tamir Ve Bakımlarının Yapılması (Adet)	Adet	948	800	550	850	900	950
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.4 Geri Kazanılabılır Atıklar (Kağıt- Karton, Cam, Metal, Plastik Atık) İçin Konteyner	Adet	0	100	10	150	200	250

İmalatı (Adet)							
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.5 Geri Kazanılabılır Atıklar (Kağıt- Karton, Cam, Metal, Plastik Atık) İçin Tel Kafesi İmalatı (Adet)	Adet	30	25	17	35	45	55
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.6 Mobil Atık Getirme Merkezi İmalatı (Adet)	Adet	30	3	1	4	5	6
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.7 Toplanan Park ve Bahçe Atıklarının Miktarı (Ton)	Ton	15.000	9.000	8.000	9.500	10.200	10.500
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.8 Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı (Ton)	Ton	158.799	180.000	160.000	200.000	220.000	250.000
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.9 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (Kağıt- Karton, Cam, Plastik, Metal) (Ton)	Ton	7.248	7.500	7.400	8.000	8.250	8.500
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.10 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Ton)	Ton	13	7	5	8	9	10
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.11 Toplanan	Ton	115	120	130	130	140	150

Tekstil Atık Miktarı (Ton)							
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.12 Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	Kg	1.860	3.500	3.000	3.700	3.900	4.100
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.13 Toplanan Tarihi Geçmiş Atık İlaç Miktarı (Kg)	Kg	450	450	300	500	550	575
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.14 Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı (Kg)	Kg	40	480	300	530	580	630
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.15 Toplanan Ömrünü Tamamlamış Atık Lastik Miktarı (Ton)	Ton	69	125	220	130	135	140
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.16 Geri Kazanımı Sağlanan Mezbaha Atıkları Miktarı (Ton)	Ton	840	55	800	65	70	75
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.17 Hanelere Ve Okullara Yönelik Sıfır Atık Yönetimi İle İlgili Broşür ve Afişlerle Vatandaşların Bilgilendirilmesi (%)	%	70	85	75	90	95	100
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.18 Okul, Yurt, Kamu Kurumu v.b. Sıfır Atık Eğitiminin Verilmesi (Adet)	Adet	10	50	20	55	60	65
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.19 Çevre Temizliğine (Sahil, Orman v.b.) Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Adet)	Adet	1	3	1	4	4	5
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.20 Vatandaşlara Yönelik Çevre Eğitimleri Düzenlenmesi(Adet)	Adet	1	3	1	2	3	3
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.21 Yeraltı Çöp Konteyner Sistemi İle Katı Atıkların Toplanması (%)	%	0	5	0	10	15	20
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.22 Tadilat ve Moloz Atıklarının toplanması (Ton)	Ton	6.500	10.000	7.000	10.500	11.000	11.500
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 136 (Toplam)				1.458.224.000,00	1.749.868.800,00	2.099.842.560,00	
Bütçe İçi				1.458.224.000,00	1.749.868.800,00	2.099.842.560,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması							

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Hedef 2.3-Atıkların Çevre Ve Görüntü Kirliliği Oluşturmadan Toplanması, Çevre Temizliğinin Sağlanması, Sıfır Atık Yönetimi İle Geri Kazanılabılır Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Sağlanması					
Faaliyet Adı	136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				19.171.000,00	23.005.200,00	27.606.240,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				3.289.000,00	3.946.800,00	4.736.160,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.435.764.000,00	1.722.916.800,00	2.067.500.160,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				-	-	-
Sermaye Giderleri				-	-	-
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.458.224.000,00	1.749.868.800,00	2.099.842.560,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.458.224.000,00	1.749.868.800,00	2.099.842.560,00

İdare Performans Bilgisi	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 1.2-Kentimizde Yaşayan İnsanların Çağdaş, Güvenli, Modern, Sağlıklı Ve Sosyal Aktivitelerini Gerçekleştirebileceği Rekreasyon Alanları Ve Mekanlar Oluşturmak Hedef 1.9-Mevcut Yeşil Alanların Yeniden Düzenlenmesi Ve Rehabilite Edilmesi Hedef 1.10-Bitkisel Ve Donatısal Üretim Faaliyetlerinin Artırılması Hedef 4.2-Manavgat Kent Bütününde Planlama Çalışmalarını Yapmak, Kentsel Fiziki Mekan Kalitesinin Artırılması Hedef 4.3-İnsan Ve Vizyon Odaklı Mekânsal Gelişme Hedef 4.4-Sürdürülebilir Ve Erişilebilir Ulaşım Ağı Kurmak Hedef 4.5-Plan Arşivinin Dijitalleştirilmesi, İmar Planları Özelinde Coğrafi Tabanlı Kent Bilgi Sisteminin Hayata Geçirilmesi, Sistemin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Hedef 4.7-Kentin Dokusunu Bozmadan Yaşam Alanlarına Estetik Bir Kimlik Kazandırmak
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.1 Irmak Kenarı Peyzaj Düzenlemeleri 1. Etap (Lunapark-Kazan Restoran Arası) Projelerin Hazırlanması ve Yapımı	Adet	-	-	-	1	-	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.6 Kızılot ve Taşağıl Çok Amaçlı Spor Tesisleri Projelerin Hazırlanması ve Yapımı	Adet	-	-	-	1	-	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.7 Çocuk Parkı ve Açık Spor Alanları Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	Adet	5	5	5	5	5	5
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.9 Tematik Park Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	Adet	-	-	-	1	-	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.10 Titreyengöl Çevresi Ekolojik Park Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	Adet	-	-	-	1	-	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.9.2 D-400 Yemişli Mesire Alanı-Küllüye Arası Orta Refüj Düzenlenmesi	Adet	-	-	-	1	-	-
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.9.5 Mevcut Parkların Revize Edilmesi	Adet	5	5	5	5	5	5

Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.10.1 Mevsimlik Çiçek Üretimi (adet)	Adet	1.000.000	800.000	800.000	800.000	850.000	850.000
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.10.2 Ağaç Ve Çalı Üretimi	Adet	90.000	80.000	80.000	82.000	85.000	88.000
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.10.3 Oyun Grubu Üretimi ve Montajı	Adet	15	14	14	15	16	17
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.10.4 Oturma Bankı Üretimi	Adet	197	200	200	200	300	400
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.10.5 Piknik Masası Üretimi	Adet	110	150	150	150	180	190
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.10.6 Pergola Üretimi	Adet	2	5	5	5	6	7
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.10.7 Korkuluk Üretimi (m)	Metre	740	400	400	400	400	400
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.10.8 Çöp Kovası Montajı	Adet	238	100	100	100	200	200
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

1.10.9 Açık Alan Spor Aletleri Montajı	Adet	9	14	14	15	16	17
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.10.10 Bordür Yapılması (m)	Metre	4.550	4.000	4.000	4.000	10.000	10.000
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.10.11 Sert Zemin Kaplama Yapılması(Parke,Beton, Kayrak Taşı) (m ²)	M ²	9.000	8.000	8.000	9.500	11.000	11.500
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.1 Çevre Düzeni Planları Yapılması ve/veya Yetkili kurumlarca İl ölçeğinde yapılacak bütüncül planlama çalışmalarına Manavgat özelinde katkı sağlanması	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.2 Gerektiğinde ilgili Bakanlık ve/veya Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmek üzere 1/5000 Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları/Bütüncül Revizyonlarının Tekliflerinin Hazırlanması	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.3 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Yapılması	Adet	6	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026 Hedef	2027	2028

	Birimi	Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini		Tahmin	Tahmin
4.2.4 İmar Planı Revizyonları/Değişiklikleri Yapılması	Adet	24	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.5 İmar Planı Plan Hükümleri Revizyonları/Değişiklikleri Yapılması	Adet	1	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.6 Koruma Bölge Kurulları tarafından ilan edilen sit/koruma alanlarına yönelik imar planı/ plan değişiklikleri yapılması	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.7 İmar Planı/Revizyon çalışmaları yapılacak bölgelerde ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından planlamaya esas kurum görüşlerinin alınması	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.8 İmar Planı/Revizyon yapılacak alana ilişkin gerekli sosyal, demografik ve sektörel araştırmalar ile analiz ve sentezlerin yapılması	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.9 İmar Planı/Revizyon çalışmaları yapılacak bölgelerde Halihazır Harita, İmar Planına	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓

Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporları ile konusu ve ilgisine göre ihtiyaç duyulabilecek diğer (Hidrografik ve Oşinokrafik Rapor, Çed Raporu vb.) rapor ve analizlerin yapılması/yaptırılması							
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.10 Belediyemiz yatırım programları çerçevesinde gerçekleştirilecek proje ve yatırımların İmar Planı Çalışmalarının Yapılması, Planların İlgili İdarelere (İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisi ile İlgili Bakanlıklara) onaya sunulması ve takibinin yapılması.	Adet	18	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.11 Vatandaşlarca Belediyemize sunulan İmar Planı/Plan Değişikliği dosyalarının ilgili Meclis (İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisi) ve İmar ve Şehircilik Komisyonuna sunulması ve onay sürecinin takibinin yapılması.	Adet	9	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.12 İmar Planı/Revizyonu ve/veya Plan Değişikliklerinin "onay-askı-itiraz- planların kesinleştirilmesi" süreçlerine ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi.	Adet	27	✓	✓	✓	✓	✓

Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.13 İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik kapsamında; Belediye Meclislerince onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları sonucu taşınmazlarda meydana gelecek değer artışının belirlenmesine ilişkin işlem ve işlemlerin yürütülmesi	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.14 Kültür Mirası ile ilgili proje geliştirme konularının takibini sağlamak amaçlı ulusal/uluslararası konferans, fuar, çalıştay, eğitimlere katılım sağlanması.	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.3.1 İhtiyaçlar dahilinde İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanları Belirlemek	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.3.2 İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanı, Özel Proje Alanı vb. belirlenen alanlarda ulusal ve/veya uluslararası ölçekte yarışma projeleri yapmak/yaptırmak.	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.3.3 Yaşam kalitesini artıracak nitelikte	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓

güvenli kamusal alan (meydan, park, vs) oluşturmak üzere imar planları/değişiklikleri çalışmaları yapmak							
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.4.1 Antalya İl geneli için 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Antalya Büyükşehir Belediyesince hazırlanacak Ulaşım Master Planı çalışmalarına Manavgat özelinde katkı sağlamak	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.4.2 İlgili kamu kurumları ile iş birliği yapılarak yeni otopark alanları oluşturulması ve mevcut otopark kapasitesinin artırılmasına yönelik imar planlarında revizyon/değişiklikler yapmak	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.4.3 Çevre dostu ulaşımı destekleyen projeler üretmek adına imar planlarında Bisiklet yolları planlanması, yaya yolları ve yeşil alan birlikteliğini sağlayan plan kararlarının üretilmesi	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.5.1 Yeni onaylanan imar planı/revizyonları ve/veya parsel bazında yapılan imar planı değişikliği verilerinin akıllı veri olarak E-İMAR	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓

sistemine girişi sağlanarak, sistemin s¼rekli olarak g¼ncellięinin sağlanması							
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼ę¼						
Performans G¼stergesi	¼l¼¼ Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.5.2 S¼reç i¼erisinde yenilenen/değişen kadastro ve imar parseli verilerinin akıllı veri olarak E-İMAR sistemine girişi sağlanarak, g¼ncellięinin ve plan verisi ile entegrasyonunun sağlanması	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼ę¼						
Performans G¼stergesi	¼l¼¼ Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.5.3 Sistemin, yazılımsal ve/veya donanımsal olarak teknolojik ihtiyaçlarının takibi, yenilenmesi ve/veya bakımının yapılması	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼ę¼						
Performans G¼stergesi	¼l¼¼ Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.5.4 T¼m birim evraklarının ve planlama verilerinin basılı olarak arşıvlenmesinin yanı sıra t¼m birim personelinin hızlı bir şekilde ulaşabileceği ve kullanabileceği formatlarda dijital olarak arşıvlenmesinin sağlanması,	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE M¼D¼RL¼ę¼						
Performans G¼stergesi	¼l¼¼ Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.1 Mimari Proje ¼n Onay	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE şEHİRCİLİK M¼D¼RL¼ę¼						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.2 Statik Proje Kontrolü	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.3 Mekanik Proje Kontrolü	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.4 Elektrik-Elektronik Proje Kontrolü	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.5 İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.6 Yapı Ruhsatı Onayı ve Kırsal Yapı İzin Belgesi Onayı	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.7 Yıkım Ruhsatı ve Yana Yıkılan Formu	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.8 Aplikasyon uygulaması kontrolü	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.9 Temel-temel üstü – subasman kotlarının uygulanması kontrolü	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

				Tahmini			
4.7.10 Subasman vizesi yapılması	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.11 İlçe Sınırları İçerisinde Numarataj ve Levha Çalışması Yapılması-Sokak Levha Montaj Sayısı	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.12 İlçe Sınırları İçerisinde Bina Dış Kapı Levhalarının Monte Edilmesi-Kapı Plaka Montaj Sayısı	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.13 Mekanik Tesisat Proje Onay	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.14 Asansör Tescili yapılması	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.15 Tescil Yazılan Asansörün AT Uygunluk Beyanı, Tescil Belgesi ve yıllık kontrol formunu birim içinde arşivlemek ve sayısallaştırmak.	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.16 Uygulama imar planı bulunan alanlarda İmar Kanununun 18. Maddesi gereğince imar uygulamaları yapmak. (Hektar)	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓

Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.17 Uygulama İmar Planlarına göre ifraz, tevhit, yola terk ve cins değişikliği işlemlerini yapmak.	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.18 Halihazır Harita Yapım ve Onayı	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.7.19 Kat İrtifakı Kontrol ve Onayı	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 146 (Toplam)				646.547.000,00	775.856.400,00	931.027.680,00	
Bütçe İçi				646.547.000,00	775.856.400,00	931.027.680,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 147 (Toplam)				87.447.000,00	104.936.400,00	125.923.680,00	
Bütçe İçi				87.447.000,00	104.936.400,00	125.923.680,00	
Bütçe Dışı							
Toplam				733.994.000,00	880.792.800,00	1.056.951.360,00	
Bütçe İçi				733.994.000,00	880.792.800,00	1.056.951.360,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri							
Faaliyet Adı: 147-Mekânsal Planlama ve Uygulama							

İdare Adı	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Hedef 1.2-Kentimizde Yaşayan İnsanların Çağdaş, Güvenli, Modern, Sağlıklı Ve Sosyal Aktivitelerini Gerçekleştirebileceği Rekreasyon Alanları Ve Mekanlar Oluşturmak Hedef 1.9-Mevcut Yeşil Alanların Yeniden Düzenlenmesi Ve Rehabilite Edilmesi Hedef 1.10-Bitkisel Ve Donatısal Üretim Faaliyetlerinin Artırılması					
Faaliyet Adı	146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Personel Gideri				34.516.000,00	41.419.200,00	49.703.040,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				5.101.000,00	6.121.200,00	7.345.440,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				546.930.000,00	656.316.000,00	787.579.200,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				-	-	-
Sermaye Giderleri				60.000.000,00	72.000.000,00	86.400.000,00
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				646.547.000,00	775.856.400,00	931.027.680,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				646.547.000,00	775.856.400,00	931.027.680,00

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Hedef 4.2-Manavgat Kent Bütününde Planlama Çalışmalarını Yapmak, Kentsel Fiziki Mekan Kalitesinin Artırılması Hedef 4.3-İnsan Ve Vizyon Odaklı Mekânsal Gelişme Hedef 4.4-Sürdürülebilir Ve Erişilebilir Ulaşım Ağı Kurmak Hedef 4.5-Plan Arşivinin Dijitalleştirilmesi, İmar Planları Özelinde Coğrafi Tabanlı Kent Bilgi Sisteminin Hayata Geçirilmesi, Sistemin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Hedef 4.7-Kentin Dokusunu Bozmadan Yaşam Alanlarına Estetik Bir Kimlik Kazandırmak					
Faaliyet Adı	147-Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				48.095.000,00	57.714.000,00	69.256.800,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				4.632.000,00	5.558.400,00	6.670.080,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				34.720.000,00	41.664.000,00	49.996.800,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				-	-	-
Sermaye Giderleri				-	-	-
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				87.447.000,00	104.936.400,00	125.923.680,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				87.447.000,00	104.936.400,00	125.923.680,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 4.1-Manavgat'ın Ulusal ve Uluslar Arası Marka Değerinin Artırılması İçin Belediyemiz Sınırları Kapsamındaki Yapılaşmaların; İmar Planları, İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Hükümleri İle Fen, Sağlık Ve Çevre Koşullarına Uygun ve Güvenli Teşekkülünü Sağlamak, Kaçak Yapılarla Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Gerçekleşen İmalatlara Ait Tespit ve İncelemeler Neticesinde, Aykırı Yapılaşmalar Hakkında İlgili Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Gerekli Prosedürlerin Eksiksiz İşletilmesidir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.1.1 Kaçak Yapı Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.1.2 Ruhsatlı Yapılar İçin İnşaat Seviye Tespiti Yapılması ve İş Bitimi Tutanaklarının Onaylanması	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.1.3 Yapı Denetim Faaliyetlerinin Yerinde Denetlenmesi	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.1.4 Kaçak Yapı Tespiti ile Yıkım Kararlarının Alınması	%	100	100	100	100	100	100

Sorumlu İdare:	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 152 (Toplam)				40.614.000,00	48.736.800,00	58.484.160,00
Bütçe İçi				40.614.000,00	48.736.800,00	58.484.160,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: 152-Yapı Denetimi Faaliyetleri						

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Hedef 4.1-Manavgat'ın Ulusal ve Uluslar Arası Marka Değerinin Artırılması İçin Belediyemiz Sınırları Kapsamındaki Yapılaşmaların; İmar Planları, İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Hükümleri İle Fen, Sağlık Ve Çevre Koşullarına Uygun ve Güvenli Teşekkülünü Sağlamak, Kaçak Yapılarla Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Gerçekleşen İmalatlara Ait Tespit ve İncelemeler Neticesinde, Aykırı Yapılaşmalar Hakkında İlgili Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Gerekli Prosedürlerin Eksiksiz İşletilmesidir.					
Faaliyet Adı	152-Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				23.192.000,00	27.830.400,00	33.396.480,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				3.032.000,00	3.638.400,00	4.366.080,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				14.390.000,00	17.268.000,00	20.721.600,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				-	-	-
Sermaye Giderleri				-	-	-
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				40.614.000,00	48.736.800,00	58.484.160,00

İdare Performans Bilgisi	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	56-YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 7.1-Manavgat'ta Sorunların Tespiti İçin Mahalle Muhtarları ve Stk'lar İle Ortak Çalışmalar Yaparak Hızlı ve Kalıcı Çözümler Üretmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7.1.1 Muhtarlardan gelecek taleplerin cevaplanma oranı	%	-	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7.1.2 Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	Adet	-	12	12	12	12	12
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7.1.3 STK'larla yapılacak toplantı sayısı	Adet	-	2	2	2	2	2
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7.1.4 Ziyaret edilecek STK ve meslek odası sayısı	Adet	-	10	10	10	10	10
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7.1.5 Muhtarlarla yapılacak gezi sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 5037(Toplam)				8.512.000,00	10.214.400,00	12.257.280,00	
Bütçe İçi				8.512.000,00	10.214.400,00	12.257.280,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5037-Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler							

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	56-YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Hedef 7.1-Manavgat'ta Sorunların Tespiti İçin Mahalle Muhtarları ve Stk'lar İle Ortak Çalışmalar Yaparak Hızlı ve Kalıcı Çözümler Üretmek					
Faaliyet Adı	5037-Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				2.963.000,00	3.555.600,00	4.266.720,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				441.000,00	529.200,00	635.040,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.108.000,00	6.129.600,00	7.355.520,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				-	-	-
Sermaye Giderleri				-	-	-
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				8.512.000,00	10.214.400,00	12.257.280,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				8.512.000,00	10.214.400,00	12.257.280,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 5.6-Sağlıksız Bir Neslin, Geleceğimizin İnşasında Yer Alan Dinamik Nüfus Yapısına Olan Olumsuz Etkisini Önlemeye Yönelik Manavgat'ta Sporu Tabana Yaymak, Sağlıklı Ve Bilinçli Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırmak, Halkın Fiziksel Ve Ruhsal Sağlığını Korumasına Fayda Sağlamak, Çocuk Ve Gençlerimizin Gizli Kalmış Kabiliyetlerini Ortaya Çıkarmak, Dersleri Dışında Kalan Zamanlarını Kötü Alışkanlıklardan Uzak, Spor Yaparak Geçirmesini Sağlamak Ve Eğitimlerine Yardımcı Olmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.6.1 Kentin muhtelif bölgelerinde farklı kültürel ve sportif merkezlerin açılması.	Adet	0	✓	0	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans	Ölçü	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026 Hedef	2027	2028 Tahmin

Göstergesi	Birimi	Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini		Tahmin	
5.6.2 Markalaşmış spor etkinliklerinin düzenlenmesi	Adet	7	7	6	7	7	7
Sorumlu İdare:	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.6.3 Spor akademilerinin kurulması	Adet	0	1	5	1	2	2
Sorumlu İdare:	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.6.4 Turnuvalar düzenlenmesi	Adet	3	3	1	3	4	5
Sorumlu İdare:	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.6.5 Belediyespor'un faaliyetlerinin yürütülmesi	✓	✓	✓	8	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 240(Toplam)				123.321.000,00	147.985.200,00	177.582.240,00	
Bütçe İçi				123.321.000,00	147.985.200,00	177.582.240,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi							

İdare Adı	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
Alt Program Adı	90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
Alt Program Hedefi	Hedef 5.6-Sağlıksız Bir Neslin, Geleceğimizin İnşasında Yer Alan Dinamik Nüfus Yapısına Olan Olumsuz Etkisini Önlemeye Yönelik Manavgat'ta Sporu Tabana Yaymak, Sağlıklı Ve Bilinçli Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırmak, Halkın Fiziksel Ve Ruhsal Sağlığını Korumasına Fayda Sağlamak, Çocuk Ve Gençlerimizin Gizli Kalmış Kabiliyetlerini Ortaya Çıkarmak, Dersleri Dışında Kalan Zamanlarını Kötü Alışkanlıklardan Uzak, Spor Yapararak Geçirmesini Sağlamak Ve Eğitimlerine Yardımcı Olmak.						
Faaliyet Adı	240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi						
Açıklama							
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	

	Harcama	Tahmini			
Personel Gideri			13.000,00	15.600,00	18.720,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri			8.000,00	9.600,00	11.520,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			109.300.000,00	131.160.000,00	157.392.000,00
Faiz Giderleri			-	-	-
Cari Transferler			14.000.000,00	16.800.000,00	20.160.000,00
Sermaye Giderleri			-	-	-
Sermaye Transferleri			-	-	-
Borç Verme			-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK			123.321.000,00	147.985.200,00	177.582.240,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI			123.321.000,00	147.985.200,00	177.582.240,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 5.5- Kültürel ,Sanatsal ,Sosyal Faaliyetleri Kentin Her Alanına Yayılmaya Yönelik Tesislerin ve Etkinliklerin Yapılmasının Öncülüğünü Yapararak Manavgat Markasını Oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.1 Sempozyum ,söyleşi ,panel seminer,konferans vb.etkinliklerin düzenlenmesi.	Adet	6	8	6	9	9	10
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.2 Meslek edindirme ve hobi kurslarının düzenlenmesi.	Adet	12	10	12	11	11	12
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.3 Kadın odaklı sosyal etkinlikler geliştirilmesi.	Adet	2	3	3	4	4	5

Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.4 Ulusal ve uluslararası festival ve şenliklerin düzenlenmesi.	Adet	8	5	5	5	5	5
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.5 Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Adet	11	8	8	8	8	8
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.6 Açılış etkinliklerinin düzenlenmesi.	Adet	4	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.7 Konser etkinliklerinin düzenlenmesi.	Adet	4	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.8 Sanat sergilerinin düzenlenmesi.	Adet	2	5	3	5	5	5
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.9 Tiyatro ve sinema gösterileri düzenlenmesi	Adet	10	10	10	10	10	10
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.10 Bağlı olunan birimlerin bakım ve onarımının yapılması.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.11 Kardeş kent sayısının ulusal ve uluslararası düzeyde artırılması ve ortak projeler geliştirilerek kentte yaşayanlarla bütünleştirilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.12 Şehircilik ve Belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması çalıştay ,forum ve fuarlara katılmak ve düzenlemek	Adet	2	2	2	2	2	2
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.13 Sanatsal, kültürel ve meslek atölyelerinin düzenlenmesi	Adet	3	3	3	4	4	5
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.14 Yapılan faaliyetlerin görsel, işitsel ve yazılı materyaller ile duyurulması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.15 Müzik koroları etkinlikleri düzenlenmesi	Adet	8	7	12	7	8	8
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	

Faaliyet 5015(Toplam)				120.615.000,00	144.738.000,00	173.685.600,00
Bütçe İçi				120.615.000,00	144.738.000,00	173.685.600,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı:5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler						

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Hedef 5.5-Kültürel , Sanatsal ,Sosyal Faaliyetleri Kentin Her Alanına Yaymaya Yönelik Tesislerin ve Etkinliklerin Yapılmasının Öncülüğünü Yapararak Manavgat Markasını Oluşturmak.					
Faaliyet Adı	5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				4.496.000,00	5.395.200,00	6.474.240,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				857.000,00	1.028.400,00	1.234.080,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				115.261.000,00	138.313.200,00	165.975.840,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				1.000,00	1.200,00	1.440,00
Sermaye Giderleri				-	-	-
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				120.615.000,00	144.738.000,00	173.685.600,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				120.615.000,00	144.738.000,00	173.685.600,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 2.2-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonunu Sağlamak ve Sahiplendirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Hedef	2027	2028

Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini		Tahmin	Tahmin
2.2.1 Kısırlaştırılan Köpek Sayısı (adet)	Adet	300	850	400	950	1.100	1.000
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.2 Yapılan Diğer Operasyon Sayısı (adet)	Adet	250	750	180	850	1.000	950
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.3 Yapılan Aşı Sayısı (adet)	Adet	300	1.200	400	1.300	1.250	1.150
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.4 Sahiplendirilen Köpek Sayısı (adet)	Adet	300	200	180	300	350	400
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.2.5 Kedi Kısırlaştırma Sayısı (adet)	Adet	2.080	1.000	1.600	1.200	1.500	1.600
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 561(Toplam)				51.446.000,00	61.735.200,00	74.082.240,00	
Bütçe İçi				51.446.000,00	61.735.200,00	74.082.240,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu							

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Hedef 2.2-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonunu Sağlamak ve Sahiplendirmek					
Faaliyet Adı	561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Personel Gideri				9.064.000,00	10.876.800,00	13.052.160,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.082.000,00	1.298.400,00	1.558.080,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				41.300.000,00	49.560.000,00	59.472.000,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				-	-	-
Sermaye Giderleri				-	-	-
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				51.446.000,00	61.735.200,00	74.082.240,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				51.446.000,00	61.735.200,00	74.082.240,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	272-ZABITA HİZMETLERİ						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 2.1-İlçenin Düzenini, İlçe Halkının Esenlik, Sağlık ve Huzurunu Sağlamaya Yönelik Etkin Zabıta Hizmeti Yürütmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.1 Denetlenen işyeri sayısı (Sihhi ve Gayrisihhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.2 Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal denetim gün sayısı	Gün sayısı	365	365	365	365	365	365
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.3 Bölgemizde kurulan semt pazarlarının rutin	Adet	624	365	365	365	365	365

denetlenme sayısı							
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.4 Hizmet içi eğitim kapsamında koordinasyon toplantı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.5 İşportacı ve seyyar satıcılara uygulanan denetim gün sayısı	Gün sayısı	365	365	365	365	365	365
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.6 Kaçak yapıların engellenme oranı	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.7 Şikayet ve taleplerin değerlendirilme ve çözüme ulaştırılma oranı	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 5052 (Toplam)				250.098.000,00	300.117.600,00	360.141.120,00	
Bütçe İçi				250.098.000,00	300.117.600,00	360.141.120,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5052-Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri							

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	272-ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Hedef 2.1-İlçenin Düzenini, İlçe Halkının Esenlik, Sağlık ve Huzurunu Sağlamaya Yönelik Etkin Zabıta Hizmeti Yürütmek

Faaliyet Adı	5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				117.777.000,00	141.332.400,00	169.598.880,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				12.201.000,00	14.641.200,00	17.569.440,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				119.620.000,00	143.544.000,00	172.252.800,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				-	-	-
Sermaye Giderleri				500.000,00	600.000,00	720.000,00
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				250.098.000,00	300.117.600,00	360.141.120,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				250.098.000,00	300.117.600,00	360.141.120,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	68-KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	277-AKTİF ve MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 1.1-Kent Bütünlüğünü Tamamlayan, İnsan Odaklı Hizmet Sürekliliğini Sağlayacak Projeler Oluşturmak Hedef 1.3-Kent Sakinlerinin Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarına Yönelik Mekânlar Oluşturulmasına Yönelik Projelerin Hazırlanması Hedef 1.4-Kentimizde Yaşayan İnsanların Ekonomik Kalkınmasını Destekleyen Projeler Oluşturmak Hedef 1.5-“Turizm Merkezi Manavgat” Hedefine Yönelik Projeler Oluşturmak Hedef 1.6-Kentin Dokusunu Bozmadan Yaşam Alanlarına Estetik Kimlik Kazandırmak Hedef 1.7-Yenilenebilir ve Sürdürülebilir Enerjiyi Destekleyen, Temiz Çevre Oluşumuna ve Kamu Kaynaklarında Tasarrufa Yönelik Projeler Oluşturmak Hedef 1.8-Kentimizde Yaşayan İnsanların Sağlık Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştıran Projeler Oluşturmak Hedef 1.11-Yeni Yolların Açılması Hedef 1.12-Güvenli Yaya Ulaşımı Sağlamak İçin Yaya Yürüyüş Yolları Yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.1 Güvenli Taşıt, Yaya ve Bisiklet Yolları Uygulama Projelerinin	Adet	1	1	1	1	1	1

Hazırlanması, İzinlerinin alınması ve yapımı							
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.3 Muhtarlık Hizmet Birimleri Projelerinin Oluşturulması ve yapımı	Adet	3	2	5	3	2	3
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.4 Kapalı ya da Yarı Açık Pazar Yerleri Yapılması işine ait İzinlerinin alınması, Projelerin Oluşturulması ve yapımı	Adet	1	-	-	1	-	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.5 Kapalı ya da Yarı Açık Köy Etkinlik Alanları Yapılması İzinlerin alınması, Projelerin Oluşturulması ve yapımı	Adet	2	2	2	1	2	2
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.6 Hizmet Noktaları Oluşturmak için Tip projelerin hazırlanması ve yapımı	Adet	2	6	6	4	4	6
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.7 Taziye Evi	Adet	-	-	-	1	-	-

Projelerinin hazırlanması ve yapımı							
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.8 Belediye Düşün Salonu Projelerinin hazırlanması ve yapımı	Adet	-	-	-	1	-	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.11 Yıkım İhalesi Yapılması	Adet	-	1	1	1	1	1
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.3.2 Sosyal Aktivite Merkezi Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	Adet	-	-	-	1	-	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.3.6 Manavgat Kent Kafe Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	Adet	-	-	-	1	1	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.4.5 Kreş ve Çocuk Kültür Merkezleri Projelerin hazırlanması ve Yapımı	Adet	1	2	2	1	2	1
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.4.6 Manavgat Su Üretim Tesisi Projelerinin	Adet	-	-	-	1	-	-

Hazırlanması ve Yapımı							
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.4.7 Kent Lokantası Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	Adet	-	2	2	1	-	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.5.3 KöprülÜ Kanyon Milli Parkı, Tazı Kanyonu Günü Birlik Kullanım Alanı Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	Adet	-	1	1	1	-	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.6.1 Muhtelif Cadde ve Sokak Düzenleme Projelerinin Hazırlanması ve yapımı	Adet	-	-	-	1	1	1
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.7.2 Fen İşleri ve Park Bahçeler Şantiye Bina Çatılarına Çatı GES (Manavgat GES-4) Uygulama Projelerinin Hazırlanması, Gerçekleşen İzinlerin Alınması ve Yapımı	Adet	-	-	-	1	-	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

		me		Tahmini			
1.7.3 Taşagıl Mahallesi Soğuk Hava Deposu Çatısına Çatı GES (Manavgat GES-5) Uygulama Projelerinin Hazırlanması, Gerçekleştirilen İzinlerin Alınması ve Yapımı	Adet	-	-	-	1	-	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.8.4 Yaşlı Kreşi ve Bakım Evi Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	Adet	-	-	-	1	-	-
Sorumlu İdare:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.11.1 Şehir merkezinde ve merkez mahallelerde sıcak karışım asfalt yol kaplaması yapımı (M ²)	M ²	405.853	60.000	60.000	100.000	120.000	220.000
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.11.2 Merkez dışı mahallelerde sathi kaplama asfalt yol kaplaması yapımı (M ²)	M ²	146.300	240.000	520.000	300.000	400.000	500.000
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.12.1 Yeni kaldırım çalışmaları yapmak (m ²)	M ²	69.200	80.000	20.000	120.000	220.000	260.000
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Göstergesi	Birimi	Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini			
1.12.2 Mevcut kaldırımların onarımının yapılması	Adet	1	1	1	1	1	1
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 5074(Toplam)				1.835.365.000,00	2.202.438.000,00	2.642.925.600,00	
Bütçe İçi				1.835.365.000,00	2.202.438.000,00	2.642.925.600,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 5074-Kentsel Alan Düzenlemeleri							

İdare Adı	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Program Adı	68-KENT İÇİ ULAŞIM						
Alt Program Adı	277-AKTİF ve MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
Alt Program Hedefi	Hedef 1.1-Kent Bütünlüğünü Tamamlayan, İnsan Odaklı Hizmet Sürekliliğini Sağlayacak Projeler Oluşturmak Hedef 1.3-Kent Sakinlerinin Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarına Yönelik Mekânlar Oluşturulmasına Yönelik Projelerin Hazırlanması Hedef 1.4-Kentimizde Yaşayan İnsanların Ekonomik Kalkınmasını Destekleyen Projeler Oluşturmak Hedef 1.5-“Turizm Merkezi Manavgat” Hedefine Yönelik Projeler Oluşturmak Hedef 1.6-Kentin Dokusunu Bozmadan Yaşam Alanlarına Estetik Kimlik Kazandırmak Hedef 1.7-Yenilenebilir ve Sürdürülebilir Enerjiyi Destekleyen, Temiz Çevre Oluşumuna ve Kamu Kaynaklarında Tasarrufa Yönelik Projeler Oluşturmak Hedef 1.8-Kentimizde Yaşayan İnsanların Sağlık Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştıran Projeler Oluşturmak Hedef 1.11-Yeni Yolların Açılması Hedef 1.12-Güvenli Yaya Ulaşımı Sağlamak İçin Yaya Yürüyüş Yolları Yapmak						
Faaliyet Adı	5074-Kentsel Alan Düzenlemeleri						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Gideri				55.828.000,00	66.993.600,00	80.392.320,00	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				7.787.000,00	9.344.400,00	11.213.280,00	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.031.450.000,00	1.237.740.000,00	1.485.288.000,00	
Faiz Giderleri				-	-	-	
Cari Transferler				-	-	-	
Sermaye Giderleri				740.300.000,00	888.360.000,00	1.066.032.000,00	
Sermaye Transferleri				-	-	-	

Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.835.365.000,00	2.202.438.000,00	2.642.925.600,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.835.365.000,00	2.202.438.000,00	2.642.925.600,00

İdare Performans Bilgisi							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 3.1-İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek, Çalışanların Bilgi, Beceri ve Motivasyonunu Yükseltmek. Hedef 3.2-Belediyemiz Hizmet Ve Çalışmalarının Yürütülebilmesi İçin Bütçe Ödenekleri Çerçevesinde Azami Tasarruf ve Standardizasyon Dikkate Alınarak Birimler Tarafından İhtiyaç Duyulan Malzeme, Ekipman, Teknoloji, Hizmet, Demirbaş Alımı, Kiralama, Bakım ve Onarıma İlişkin Hizmet Alım ve Sözleşmelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Temininin Sağlanmasına İlişkin İşlemleri Gerçekleştirmek. Hedef 3.3-Belediye Organlarının Çalışmalarını Yürütmek Hedef 3.4-Belediyenin Koordinasyon, Temsil, Ağırılama, Tören, Tanıtım İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek Hedef 3.5-Belediyemiz Resmi Araç ve İş Makinelerini, Kamu Hizmeti İçin Çalışır ve Aktif Halde Bulundurmak Hedef 6.1-Gelir Artırıcı Faaliyetler Gerçekleştirmek ve Bütçenin Etkin Yönetilmesini Sağlamak Hedef 6.3-Belediye Gayrimenkullerinden En Yüksek Geliri Sağlamak Hedef 6.4-Belediyemizce Kamulaştırılması Gereken Taşınmazların Malikleri İle Pazarlık Ederek Kamulaştırma İşlemi Yapmak (Mahkeme Tarafından Verilen Kararlar Doğrultusunda Kamulaştırma İşlemi Yapmak) ve Belediyemize Ait Arsa ve Arazilerin Envanterinin Eksiksiz Tutularak Bu Taşınmazların Devamlı Kontrol Edilmesini Sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.1 Düzenlenen Eğitim Semineri Sayısı (Adet)	Adet	3	3	3	3	3	3
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.2 Düzenlenen Eğitimlerin Memnuniyet Oranı (%)	%	90	90	90	90	90	90

Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.3 Düzenlenen Eğitimlere Katılan Personel Sayısı (Kişi)	Kişi	240	200	200	210	220	230
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.4 Çalışan Personelin Özlük iş ve İşlemlerinin yapılması	Adet	2010	2100	2000	2200	2300	2400
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.1 Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının teminin sağlanması oranı	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.2 Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımının yapılması oranı	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.3 Birimlerden gelen telefon hat ve cihaz taleplerinin karşılanması oranı	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.4 Telefon, İnternet vb. haberleşme hizmetlerinin yapılması	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.5 Kırtasiye ve sarf malzemelerinin talep karşılama oranı	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.6 Temizlik Malzemelerinin talep Karşılama oranı	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.3.1 Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması	Adet	20	12	13	12	12	13
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.3.2 Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi	Adet	50	55	55	54	55	55
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.3.3 Nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi	Adet	1823	2000	1850	2140	2300	2370
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.3.4 Posta dağıtımı	Adet	7500	5000	5000	5050	5100	5110
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.1 Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin	Adet	365	150	150	150	150	150

geçekleştirilmesi							
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.2 Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış verişi yapabilmek için toplantılar düzenlemek	Adet	20	30	30	30	30	30
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.3 Başkan ve başkan yardımcıları ile toplantı düzenlenmesi	Adet	50	72	72	72	72	72
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.4 Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi	Adet	50	75	75	75	75	75
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.5 İlçe sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması	Adet	1	1	1	1	1	1
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.4.6 Tanıtım amacı ile basın toplantıları düzenlenmesi	Adet	4	4	4	4	4	4
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans	Ölçü	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Göstergesi	Birimi	Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini			
3.4.7 Gelen şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.1 Belediyemiz resmi araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması oranı	%	-	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.2 Belediyemiz resmi araç ve iş makinelerinin sigorta ve vizelerinin yapılması oranı	%	100	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.3 Madeni yağ ve lastik vb. mal alım ihalelerinin yapılması	Adet	-	1	1	1	1	1
Sorumlu İdare:	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.5.4 Belediyemiz taşıtlarına taşıt takip cihazı alınması ve aboneliğinin devam ettirilmesi	%	-	100	100	100	100	100
Sorumlu İdare:	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.1.1 Bütçe gider gerçekleşme oranı (%)	%	89	80	75	81	82	83
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

6.1.2 Bütçe gelir gerçekleşme oranı (%)	%	64	70	70	71	72	73
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.1.3 Tahsilat/Tahakkuk (%)	%	88	90	90	91	92	93
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.1.4 Saha denetimleri yapacak personel sayısı	Adet	16	10	10	12	14	14
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.1.5 Vergi dönemlerinden 1 ay önce vatandaşa mesaj ve anons yolu ile bilgilendirme yapılması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.3.1 Kiraya verilen taşınmazlar	Adet	108	33	33	44	76	43
Sorumlu İdare:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.3.2 Ecrimisil uygulanacak sahaların denetimi ve ecrimisil uygulanacak sahalar	Adet	175	119	180	121	121	122
Sorumlu İdare:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.3.3 Yeni kiralanacak alan sağlamak	Adet	4	2	2	2	1	3
Sorumlu İdare:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.4.1 Kamulaştırma yapılacak taşınmazlar (Mahkeme kararı ile yapılan kamulaştırmalar hariç)	Adet	0	1	1	1	1	1
Sorumlu İdare:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.4.2 Belediyemize ait taşınmazların sayısı	Adet	1692	1700	1700	1705	1708	1710
Sorumlu İdare:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 9002 (Toplam)				28.082.000,00	33.698.400,00	40.438.080,00	
Bütçe İçi				28.082.000,00	33.698.400,00	40.438.080,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 9007(Toplam)				707.873.000,00	849.447.600,00	1.019.337.120,00	
Bütçe İçi				707.873.000,00	849.447.600,00	1.019.337.120,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 5045 (Toplam)				26.967.000,00	32.360.400,00	38.832.480,00	
Bütçe İçi				26.967.000,00	32.360.400,00	38.832.480,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 9000(Toplam)				33.138.000,00	39.765.600,00	47.718.720,00	
Bütçe İçi				33.138.000,00	39.765.600,00	47.718.720,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 9001(Toplam)				172.191.000,00	206.629.200,00	247.955.040,00	
Bütçe İçi				172.191.000,00	206.629.200,00	247.955.040,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 9004(Toplam)				155.563.000,00	186.675.600,00	224.010.720,00	
Bütçe İçi				155.563.000,00	186.675.600,00	224.010.720,00	
Bütçe Dışı							
Toplam				1.123.814.000,00	1.348.576.800,00	1.618.292.160,00	
Bütçe İçi				1.123.814.000,00	1.348.576.800,00	1.618.292.160,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler							
Faaliyet Adı: 9007-Diğer Destek Hizmetleri							
Faaliyet Adı: 5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri							

Faaliyet Adı: 9000-Özel Kalem Hizmetleri
Faaliyet Adı: 9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Faaliyet Adı: 9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Hedef 3.1- İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek, Çalışanların Bilgi, Beceri Ve Motivasyonunu Yükseltmek.					
Faaliyet Adı	9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				8.239.000,00	9.886.800,00	11.864.160,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.188.000,00	1.425.600,00	1.710.720,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				18.655.000,00	22.386.000,00	26.863.200,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				-	-	-
Sermaye Giderleri				-	-	-
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				28.082.000,00	33.698.400,00	40.438.080,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				28.082.000,00	33.698.400,00	40.438.080,00

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Hedef 3.2- Belediyemiz Hizmet Ve Çalışmalarının Yürütülebilmesi İçin Bütçe Ödenekleri Çerçevesinde Azami Tasarruf Ve Standardizasyon Dikkate Alınarak Birimler Tarafından İhtiyaç Duyulan Malzeme, Ekipman, Teknoloji, Hizmet, Demirbaş Alımı, Kiralama, Bakım Ve Onarıma İlişkin Hizmet Alım Ve Sözleşmelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Temininin Sağlanmasına İlişkin İşlemleri Gerçekleştirmek. Hedef 3.5- Belediyemiz Resmi Araç Ve İş Makinelerini, Kamu Hizmeti İçin Çalışır Ve Aktif Halde Bulundurmak					
Faaliyet Adı	9007-Diğer Destek Hizmetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				31.089.000,00	37.306.800,00	44.768.160,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna				4.638.000,00	5.565.600,00	6.678.720,00

Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				670.796.000,00	804.955.200,00	965.946.240,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				-	-	-
Sermaye Giderleri				1.350.000,00	1.620.000,00	1.944.000,00
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				707.873.000,00	849.447.600,00	1.019.337.120,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				707.873.000,00	849.447.600,00	1.019.337.120,00

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Hedef 3.3-Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek					
Faaliyet Adı	5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				6.696.000,00	8.035.200,00	9.642.240,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				766.000,00	919.200,00	1.103.040,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				19.505.000,00	23.406.000,00	28.087.200,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				-	-	-
Sermaye Giderleri				-	-	-
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				26.967.000,00	32.360.400,00	38.832.480,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				26.967.000,00	32.360.400,00	38.832.480,00

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Hedef 3.4-Belediyenin Koordinasyon, Temsil, Ağırlama, Tören, Tanıtım İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek Ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek					
Faaliyet Adı	9000-Özel Kalem Hizmetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				10.379.000,00	12.454.800,00	14.945.760,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				504.000,00	604.800,00	725.760,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				20.975.000,00	25.170.000,00	30.204.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00
Sermaye Giderleri				280.000,00	336.000,00	403.200,00
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				33.138.000,00	39.765.600,00	47.718.720,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				33.138.000,00	39.765.600,00	47.718.720,00

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Hedef 6.1-Gelir Artırıcı Faaliyetler Gerçekleştirmek Ve Bütçenin Etkin Yönetilmesini Sağlamak					
Faaliyet Adı	9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				54.730.000,00	65.676.000,00	78.811.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				6.818.000,00	8.181.600,00	9.817.920,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				90.893.000,00	109.071.600,00	130.885.920,00
Faiz Giderleri				14.000.000,00	16.800.000,00	20.160.000,00
Cari Transferler				5.750.000,00	6.900.000,00	8.280.000,00
Sermaye Giderleri				-	-	-
Sermaye				-	-	-

Transferleri						
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				172.191.000,00	206.629.200,00	247.955.040,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				172.191.000,00	206.629.200,00	247.955.040,00

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Hedef 6.3-Belediye Gayrimenkullerinden En Yüksek Geliri Sağlamak Hedef 6.4-Belediyemizce Kamulaştırılması Gereken Taşınmazların Malikleri İle Pazarlık Ederek Kamulaştırma İşlemi Yapmak (Mahkeme Tarafından Verilen Kararlar Doğrultusunda Kamulaştırma İşlemi Yapmak) Ve Belediyemize Ait Arsa Ve Arazilerin Envanterinin Eksiksiz Tutularak Bu Taşınmazların Devamlı Kontrol Edilmesini Sağlamak					
Faaliyet Adı	9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				6.027.000,00	7.232.400,00	8.678.880,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				666.000,00	799.200,00	959.040,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				48.870.000,00	58.644.000,00	70.372.800,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				-	-	-
Sermaye Giderleri				100.000.000,00	120.000.000,00	144.000.000,00
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				155.563.000,00	186.675.600,00	224.010.720,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				155.563.000,00	186.675.600,00	224.010.720,00

İdare Performans Bilgisi	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 4.6-Belediye Faaliyetlerinin Yerel Ve Ulusal Bazda Yayın Yapan Yazılı Ve Görsel Basın Yayın Kuruluşlarında Ve Sosyal Medya Mecralarında Duyurulması Ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyaloğunu Geliştirmek Suretiyle Belediyenin Kamuoyu Tarafından Tanınmasını Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.6.1 Tanıtım filmleri yaptırılması (adet)	Adet	8	1	3	1	1	1
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.6.2 Sosyal medyada yayınlanması için yapılan 1 dakikalık tanıtım filmleri (adet)	Adet	176	80	200	90	100	110
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.6.3 Abone olunan basın yayın organı sayısı (adet)	Adet	0	8	0	8	8	8
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.6.4 Abone olunan ajans ve medya takip hizmetleri firmaları (adet)	Adet	3	4	4	4	4	4
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.6.5 Basın bürosundan sosyal medyada paylaşılan gönderi sayısı (adet)	Adet	-	80	600	90	100	110
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.6.6 Basın bürosundan yerel ve ulusal basına servis edilen yazılı ve görüntülü bülten sayısı (adet)	Adet	122	80	400	90	100	110
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans	Ölçü	2024	2025	2025 Yıl Sonu	2026 Hedef	2027	2028 Tahmin

Göstergesi	Birimi	Gerçekleşme	Planlanan	Gerçekleşme Tahmini		Tahmin	
4.6.7 Arşivlenen haber sayısı (yıllık)	Adet	9.940	240	500	270	300	330
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 9011(Toplam)				60.491.000,00	72.589.200,00	87.107.040,00	
Bütçe İçi				60.491.000,00	72.589.200,00	87.107.040,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: 9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi							

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Hedef 4.6-Belediye Faaliyetlerinin Yerel Ve Ulusal Bazda Yayın Yapan Yazılı Ve Görsel Basın Yayın Kuruluşlarında Ve Sosyal Medya Mecralarında Duyurulması Ve Tanıtımı İle Belediye Vatandaş Diyaloğunu Geliştirmek Suretiyle Belediyenin Kamuoyu Tarafından Tanınmasını Sağlamak					
Faaliyet Adı	9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Gideri				13.000,00	15.600,00	18.720,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				8.000,00	9.600,00	11.520,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				60.170.000,00	72.204.000,00	86.644.800,00
Faiz Giderleri				-	-	-
Cari Transferler				-	-	-
Sermaye Giderleri				300.000,00	360.000,00	432.000,00
Sermaye Transferleri				-	-	-
Borç Verme				-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				60.491.000,00	72.589.200,00	87.107.040,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				60.491.000,00	72.589.200,00	87.107.040,00

24 Eylül 2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberine göre "Mahalli idarelerin performans programı ile bütçe arasındaki ilişki faaliyet bazlı ilk defa bu yıl kurmaları nedeniyle; İdare Performans Bilgisi Tablosunda yer alan 2024 ve 2025 yıllarına ait verilerin hesaplanmasının imkânsız olması halinde bu kısımlar boş bırakılabilir." "Mahalli idarelerin performans programı ile bütçe arasındaki ilişki faaliyet bazlı ilk defa bu yıl kurmaları nedeniyle; Faaliyet Maliyetleri Tablosunda yer alan 2025 yıllarına ait verilerin hesaplanmasının imkânsız olması halinde bu kısımlar boş bırakılabilir."

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	B Ü T Ç E D İ Ş İ	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	B Ü T Ç E D İ Ş İ	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	B Ü T Ç E D İ Ş İ	TOPLAM
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	37.373.000,00		37.373.000,00	44.847.600,00		44.847.600,00	53.817.120,00		53.817.120,00
18-YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	37.373.000,00		37.373.000,00	44.847.600,00		44.847.600,00	53.817.120,00		53.817.120,00
5001-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri	37.373.000,00		37.373.000,00	44.847.600,00		44.847.600,00	53.817.120,00		53.817.120,00
5-ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	191.768.000,00		191.768.000,00	230.121.600,00		230.121.600,00	276.145.920,00		276.145.920,00
20-ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	191.768.000,00		191.768.000,00	230.121.600,00		230.121.600,00	276.145.920,00		276.145.920,00
5003-Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	191.768.000,00		191.768.000,00	230.121.600,00		230.121.600,00	276.145.920,00		276.145.920,00
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	274.697.000,00		274.697.000,00	329.636.400,00		329.636.400,00	395.563.680,00		395.563.680,00
32-YOKSULLUKLA MÜCADELE	274.697.000,00		274.697.000,00	329.636.400,00		329.636.400,00	395.563.680,00		395.563.680,00
5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	274.697.000,00		274.697.000,00	329.636.400,00		329.636.400,00	395.563.680,00		395.563.680,00
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	1.469.675.000,00		1.469.675.000,00	1.763.610.000,00		1.763.610.000,00	2.116.332.000,00		2.116.332.000,00
51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	1.461.783.000,00		1.461.783.000,00	1.754.139.600,00		1.754.139.600,00	2.104.967.520,00		2.104.967.520,00

136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	1.458.224.000,00		1.458.224.000,00	1.749.868.800,00		1.749.868.800,00	2.099.842.560,00		2.099.842.560,00
5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	3.559.000,00		3.559.000,00	4.270.800,00		4.270.800,00	5.124.960,00		5.124.960,00
52-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	7.892.000,00		7.892.000,00	9.470.400,00		9.470.400,00	11.364.480,00		11.364.480,00
145-İklim Değişikliğine Uyum	7.892.000,00		7.892.000,00	9.470.400,00		9.470.400,00	11.364.480,00		11.364.480,00
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	783.720.000,00		783.720.000,00	940.464.000,00		940.464.000,00	1.128.556.800,00		1.128.556.800,00
53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	733.994.000,00		733.994.000,00	880.792.800,00		880.792.800,00	1.056.951.360,00		1.056.951.360,00
146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	646.547.000,00		646.547.000,00	775.856.400,00		775.856.400,00	931.027.680,00		931.027.680,00
147-Mekânsal Planlama ve Uygulama	87.447.000,00		87.447.000,00	104.936.400,00		104.936.400,00	125.923.680,00		125.923.680,00
55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	40.614.000,00		40.614.000,00	48.736.800,00		48.736.800,00	58.484.160,00		58.484.160,00
152-Yapı Denetimi Faaliyetleri	40.614.000,00		40.614.000,00	48.736.800,00		48.736.800,00	58.484.160,00		58.484.160,00
10-AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	9.112.000,00		9.112.000,00	10.934.400,00		10.934.400,00	13.121.280,00		13.121.280,00
33-Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	9.112.000,00		9.112.000,00	10.934.400,00		10.934.400,00	13.121.280,00		13.121.280,00
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	349.394.000,00		349.394.000,00	419.272.800,00		419.272.800,00	503.127.360,00		503.127.360,00
56-YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	8.512.000,00		8.512.000,00	10.214.400,00		10.214.400,00	12.257.280,00		12.257.280,00
5037-Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	8.512.000,00		8.512.000,00	10.214.400,00		10.214.400,00	12.257.280,00		12.257.280,00
156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	340.882.000,00		340.882.000,00	409.058.400,00		409.058.400,00	490.870.080,00		490.870.080,00
34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	123.321.000,00		123.321.000,00	147.985.200,00		147.985.200,00	177.582.240,00		177.582.240,00
90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	123.321.000,00		123.321.000,00	147.985.200,00		147.985.200,00	177.582.240,00		177.582.240,00
240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	123.321.000,00		123.321.000,00	147.985.200,00		147.985.200,00	177.582.240,00		177.582.240,00
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	120.615.000,00		120.615.000,00	144.738.000,00		144.738.000,00	173.685.600,00		173.685.600,00

134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	120.615.000,00		120.615.000,00	144.738.000,00		144.738.000,00	173.685.600,00		173.685.600,00
5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	120.615.000,00		120.615.000,00	144.738.000,00		144.738.000,00	173.685.600,00		173.685.600,00
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	51.446.000,00		51.446.000,00	61.735.200,00		61.735.200,00	74.082.240,00		74.082.240,00
186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	51.446.000,00		51.446.000,00	61.735.200,00		61.735.200,00	74.082.240,00		74.082.240,00
561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	51.446.000,00		51.446.000,00	61.735.200,00		61.735.200,00	74.082.240,00		74.082.240,00
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	250.098.000,00		250.098.000,00	300.117.600,00		300.117.600,00	360.141.120,00		360.141.120,00
272-ZABITA HİZMETLERİ	250.098.000,00		250.098.000,00	300.117.600,00		300.117.600,00	360.141.120,00		360.141.120,00
5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	250.098.000,00		250.098.000,00	300.117.600,00		300.117.600,00	360.141.120,00		360.141.120,00
68-KENT İÇİ ULAŞIM	1.835.365.000,00		1.835.365.000,00	2.202.438.000,00		2.202.438.000,00	2.642.925.600,00		2.642.925.600,00
277-AKTİF ve MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.835.365.000,00		1.835.365.000,00	2.202.438.000,00		2.202.438.000,00	2.642.925.600,00		2.642.925.600,00
5074-Kentsel Alan Düzenlemeleri	1.835.365.000,00		1.835.365.000,00	2.202.438.000,00		2.202.438.000,00	2.642.925.600,00		2.642.925.600,00
53-KORUYUCU SAĞLIK	8.000,00		8.000,00	9.600,00		9.600,00	11.520,00		11.520,00
166-HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	8.000,00		8.000,00	9.600,00		9.600,00	11.520,00		11.520,00
477- Sağlık Geliştirilmesi ve Sağlıklı Hayat Programları	8.000,00		8.000,00	9.600,00		9.600,00	11.520,00		11.520,00
44-TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	20.865.000,00		20.865.000,00	25.038.000,00		25.038.000,00	30.045.600,00		30.045.600,00
198-TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	20.865.000,00		20.865.000,00	25.038.000,00		25.038.000,00	30.045.600,00		30.045.600,00
601-Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi	20.865.000,00		20.865.000,00	25.038.000,00		25.038.000,00	30.045.600,00		30.045.600,00
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.206.385.000,00		1.206.385.000,00	1.447.662.000,00		1.447.662.000,00	1.737.194.400,00		1.737.194.400,00

900-ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	1.123.814.000,00		1.123.814.000,00	1.348.576.800,00		1.348.576.800,00	1.618.292.160,00		1.618.292.160,00
9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	28.082.000,00		28.082.000,00	33.698.400,00		33.698.400,00	40.438.080,00		40.438.080,00
9007-Diğer Destek Hizmetleri	707.873.000,00		707.873.000,00	849.447.600,00		849.447.600,00	1.019.337.120,00		1.019.337.120,00
5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	26.967.000,00		26.967.000,00	32.360.400,00		32.360.400,00	38.832.480,00		38.832.480,00
9000-Özel Kalem Hizmetleri	33.138.000,00		33.138.000,00	39.765.600,00		39.765.600,00	47.718.720,00		47.718.720,00
9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	172.191.000,00		172.191.000,00	206.629.200,00		206.629.200,00	247.955.040,00		247.955.040,00
9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	155.563.000,00		155.563.000,00	186.675.600,00		186.675.600,00	224.010.720,00		224.010.720,00
901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	82.571.000,00		82.571.000,00	99.085.200,00		99.085.200,00	118.902.240,00		118.902.240,00
9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	60.491.000,00		60.491.000,00	72.589.200,00		72.589.200,00	87.107.040,00		87.107.040,00
9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	22.049.000,00		22.049.000,00	26.458.800,00		26.458.800,00	31.750.560,00		31.750.560,00
9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	31.000,00		31.000,00	37.200,00		37.200,00	44.640,00		44.640,00
99- PROGRAM DIŞI GİDERLER	785.270.000,00		785.270.000,00	942.324.000,00		942.324.000,00	1.130.788.800,00		1.130.788.800,00
907-GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	785.270.000,00		785.270.000,00	942.324.000,00		942.324.000,00	1.130.788.800,00		1.130.788.800,00
5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	785.270.000,00		785.270.000,00	942.324.000,00		942.324.000,00	1.130.788.800,00		1.130.788.800,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	6.714.730.000,00		6.714.730.000,00	8.057.676.000,00		8.057.676.000,00	9.669.211.200,00		9.669.211.200,00
PROGRAM DIŞI GİDERLER	785.270.000,00		785.270.000,00	942.324.000,00		942.324.000,00	1.130.788.800,00		1.130.788.800,00
GENEL TOPLAM	7.500.000.000,00			9.000.000.000,00			10.800.000.000,00		

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026	2027	2028
Personel Giderleri	127.643.000,00	153.171.600,00	183.805.920,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.927.000,00	19.112.400,00	22.934.880,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	940.079.000,00	1.128.094.800,00	1.353.713.760,00
Faiz giderleri	14.000.000,00	16.800.000,00	20.160.000,00
Cari Transferler	6.750.000,00	8.100.000,00	9.720.000,00
Sermaye Giderleri	101.986.000,00	122.383.200,00	146.859.840,00
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.206.385.000,00	1.447.662.000,00	1.737.194.400,00
Personel Giderleri	369.294.000,00	443.152.800,00	531.783.360,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	47.756.000,00	57.307.200,00	68.768.640,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.245.874.000,00	5.095.048.800,00	6.114.058.560,00
Cari Transferler	44.001.000,00	52.801.200,00	63.361.440,00
Sermaye Giderleri	801.420.000,00	961.704.000,00	1.154.044.800,00
HİZMET PROGRAMLARI	5.508.345.000,00	6.610.014.000,00	7.932.016.800,00
Cari Transferler	45.000.000,00	54.000.000,00	64.800.000,00
Sermaye Transferleri	270.000,00	324.000,00	388.800,00
Yedek Ödenek	740.000.000,00	888.000.000,00	1.065.600.000,00
PROGRAM DIŞI GİDERLER	785.270.000,00	942.324.000,00	1.130.788.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.500.000.000,00	9.000.000.000,00	10.800.000.000,00
GENEL TOPLAM	7.500.000.000,00	9.000.000.000,00	10.800.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
			PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		147-Mekânsal Planlama ve Uygulama	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	152-Yapı Denetimi Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
			YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	10-AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	33-Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	18-YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	5001-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5-ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	20-ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	5003-Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32-YOKSULLUKLA MÜCADELE	5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	52-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	145-İklim Değişikliğine Uyum	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56-YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	5037-Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	90-SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

44-TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198-TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	601-Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi	RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ
53-KORUYUCU SAĞLIK	166-HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	477- Sağlığın Geliştirilmesi ve Sağlıklı Hayat Programları	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272-ZABITA HİZMETLERİ	5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
68-KENT İÇİ ULAŞIM	277-AKTİF ve MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5074-Kentsel Alan Düzenlemeleri	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		9007-Diğer Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
			YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		9000-Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9010-Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		9009-Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ
99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	907-GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

		Paylar	
--	--	--------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

İDARE ADI	MANAVGAT BELEDİYESİ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	1.2.1 Irmak Kenarı Peyzaj Düzenlemeleri 1. Etap (Lunapark-Kazan Restoran Arası) Projelerin Hazırlanması ve Yapımı	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		1.2.6 Kızılot ve Taşagıl Çok Amaçlı Spor Tesisleri Projelerin Hazırlanması ve Yapımı	
		1.2.7 Çocuk Parkı ve Açık Spor Alanları Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	
		1.2.9 Tematik Park Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	
		1.2.10 Titreyengöl Çevresi Ekolojik Park Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	
		1.9.2 D-400 Yemişli Mesire Alanı-Küllüye Arası Orta Refüj Düzenlenmesi	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		1.9.5 Mevcut Parkların Revize Edilmesi	
		1.10.1 Mevsimlik Çiçek Üretimi (adet)	
		1.10.2 Ağaç Ve Çalı Üretim	
		1.10.3 Oyun Grubu Üretimi ve Montajı	
		1.10.4 Oturma Bankı Üretimi	
		1.10.5 Piknik Masası Üretimi	
		1.10.6 Pergola Üretimi	
		1.10.7 Korkuluk Üretimi (m)	
		1.10.8 Çöp Kovası Montajı	
		1.10.9 Açık Alan Spor Aletleri Montajı	
		1.10.10 Bordür Yapılması (m)	
		1.10.11 Sert Zemin Kaplama Yapılması(Parke,Beton,Kayrak Taşı) (m2)	
		4.2.1 Çevre Düzeni Planları Yapılması ve/veya Yetkili kurumlarca İl ölçeğinde yapılacak bütüncül planlama çalışmalarına Manavgat özelinde katkı sağlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		4.2.2 Gerektiğinde ilgili Bakanlık ve/veya Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmek üzere	

		1/5000 Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları/Bütüncül Revizyonlarının Tekliflerinin Hazırlanması	
		4.2.3 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Yapılması	
		4.2.4 İmar Planı Revizyonları/Değişiklikleri Yapılması	
		4.2.5 İmar Planı Plan Hükümleri Revizyonları/Değişiklikleri Yapılması	
		4.2.6 Koruma Bölge Kurulları tarafından ilan edilen sit/koruma alanlarına yönelik imar planı/ plan değişiklikleri yapılması	
		4.2.7 İmar Planı/Revizyon çalışmaları yapılacak bölgelerde ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından planlamaya esas kurum görüşlerinin alınması	
		4.2.8 İmar Planı/Revizyon yapılacak alana ilişkin gerekli sosyal, demografik ve sektörel araştırmalar ile analiz ve sentezlerin yapılması	
		4.2.9 İmar Planı/Revizyon çalışmaları yapılacak bölgelerde Halihazır Harita, İmar Planına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüd Raporları ile konusu ve ilgisine göre ihtiyaç duyulabilecek diğer (Hidrografik ve Oşinografik Rapor, Çed Raporu vb.) rapor ve analizlerin yapılması/yaptırılması	
		4.2.10 Belediyemiz yatırım programları çerçevesinde gerçekleştirilecek proje ve yatırımların İmar Planı Çalışmalarının Yapılması, Planların İlgili İdarelere (İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisi ile İlgili Bakanlıklara) onaya sunulması ve takibinin yapılması.	
		4.2.11 Vatandaşlarca Belediyemize sunulan İmar Planı/Plan Değişikliği dosyalarının ilgili Meclis (İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisi) ve İmar ve Şehircilik Komisyonuna sunulması ve onay sürecinin takibinin yapılması.	
		4.2.12 İmar Planı/Revizyonu ve/veya Plan Değişikliklerinin	

		"onay-askı-itiraz- planların kesinleştirilmesi" süreçlerine ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi.	
		4.2.13 İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik kapsamında; Belediye Meclislerince onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları sonucu taşınmazlarda meydana gelecek değer artışının belirlenmesine ilişkin işlem ve işlemlerin yürütülmesi	
		4.2.14 Kültür Mirası ile ilgili proje geliştirme konularının takibini sağlamak amaçlı ulusal/uluslararası konferans, fuar, çalıştay, eğitimlere katılım sağlanması.	
		4.3.1 İhtiyaçlar dahilinde İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanları Belirlemek	
		4.3.2 İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanı, Özel Proje Alanı vb. belirlenen alanlarda ulusal ve/veya uluslararası ölçekte yarışma projeleri yapmak/yaptırmak.	
		4.3.3 Yaşam kalitesini artıracak nitelikte güvenli kamusal alan (meydan, park, vs) oluşturmak üzere imar planları/değişiklikleri çalışmaları yapmak	
		4.4.1 Antalya İl geneli için 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Antalya Büyükşehir Belediyesince hazırlanacak Ulaşım Master Planı çalışmalarına Manavgat özelinde katkı sağlamak	
		4.4.2 İlgili kamu kurumları ile iş birliği yapılarak yeni otopark alanları oluşturulması ve mevcut otopark kapasitesinin artırılmasına yönelik imar planlarında revizyon/değişiklikler yapmak	
		4.4.3 Çevre dostu ulaşımı destekleyen projeler üretmek adına imar planlarında Bisiklet yolları planlanması, yaya yolları ve yeşil alan birlikteliğini sağlayan plan kararlarının üretilmesi	
		4.5.1 Yeni onaylanan imar	

		planı/revizyonları ve/veya parsel bazında yapılan imar planı değişikliği verilerinin akıllı veri olarak E-İMAR sistemine girişi sağlanarak, sistemin sürekli olarak güncelliğinin sağlanması	
		4.5.2 Süreç içerisinde yenilenen/değişen kadastro ve imar parseli verilerinin akıllı veri olarak E-İMAR sistemine girişi sağlanarak, güncelliğinin ve plan verisi ile entegrasyonunun sağlanması	
		4.5.3 Sistemin, yazılımsal ve/veya donanımsal olarak teknolojik ihtiyaçlarının takibi, yenilenmesi ve/veya bakımının yapılması	
		4.5.4 Tüm birim evraklarının ve planlama verilerinin basılı olarak arşivlenmesinin yanı sıra tüm birim personelinin hızlı bir şekilde ulaşabileceği ve kullanabileceği formatlarda dijital olarak arşivlenmesinin sağlanması,	
		4.7.1 Mimari Proje Ön Onay	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		4.7.2 Statik Proje Kontrolü	
		4.7.3 Mekanik Proje Kontrolü	
		4.7.4 Elektrik-Elektronik Proje Kontrolü	
		4.7.5 İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi	
		4.7.6 Yapı Ruhsatı Onayı ve Kırsal Yapı İzin Belgesi Onayı	
		4.7.7 Yıkım Ruhsatı ve Yana Yıkılan Formu	
		4.7.8 Aplikasyon uygulaması kontrolü	
		4.7.9 Temel-temel üstü – subasman kotlarının uygulanması kontrolü	
		4.7.10 Subasman vizesi yapılması	
		4.7.11 İlçe Sınırları İçerisinde Numarataj ve Levha Çalışması Yapılması-Sokak Levha Montaj Sayısı	
		4.7.12 İlçe Sınırları İçerisinde Bina Dış Kapı Levhalarının Monte Edilmesi-Kapı Plaka Montaj Sayısı	
		4.7.13 Mekanik Tesisat Proje Onay	
		4.7.14 Asansör Tescili yapılması	
		4.7.15 Tescil Yazılan Asansörün AT Uygunluk Beyanı, Tescil Belgesi ve yıllık kontrol formunu birim içinde	

		arşivlemek ve sayısallaştırmak.	
		4.7.16 Uygulama imar planı bulunan alanlarda İmar Kanununun 18. Maddesi gereğince imar uygulamaları yapmak. (Hektar)	
		4.7.17 Uygulama İmar Planlarına göre ifraz, tevhit, yola terk ve cins değişikliği işlemlerini yapmak.	
		4.7.18 Halihazır Harita Yapım ve Onayı	
		4.7.19 Kat İrtifakı Kontrol ve Onayı	
	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	4.1.1 Kaçak Yapı Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		4.1.2 Ruhsatlı Yapılar İçin İnşaat Seviye Tespiti Yapılması ve İş Bitimi Tutanaklarının Onaylanması	
		4.1.3 Yapı Denetim Faaliyetlerinin Yerinde Denetlenmesi	
		4.1.4 Kaçak Yapı Tespiti ile Yıkım Kararlarının Alınması	
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	18-YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	5.4.1 Doğum Günü Kutlamaları	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.4.2 Piknik Organizasyonu	
		5.4.3 Özel Günler (Yaşlılar Haftası,Kadınlar Günü vb.)	
		5.4.4 Gezi Organizasyonu	
		5.4.5 Kurum İçi Dönemsel Kurslar	
5-ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	20-ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	5.2.1 Aile bilgilendirme seminerleri	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.2 Açılacak olan yeni kreşe dayanaklı mal ve malzeme alımı yapılması	
		5.2.3 Personel hizmet içi eğitim seminerleri	
		5.2.4 Veli memnuniyet anketi	
		5.2.5 Kurum içi memnuniyet anketi(Yönetim)	
		5.2.6 Okulların bakım ve onarımının yapılması	
		5.3.1 Sosyal Sportif Faaliyet Sayıları	
		5.3.2 Sağlık Taramaları Sayısı	
		5.3.3 Aile Ziyareti Sayısı	
		5.3.4 Alan Gezileri Sayısı	
		5.3.5 Öğrencilerin yeme içme ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile ihale yapılması	
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32-YOKSULLUKLA MÜCADELE	5.1.1 Özel gereksinimli vatandaşlarımıza medikal malzeme (manuel ve akülü tekerlekli sandalye, hasta yatağı, puset, ısıtma cihazı v.b) ihtiyacının sağlanması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.1.2 Engelliler Haftası dolayısıyla özel gereksinimli	

		çocuklara ve ailelerine eğlenceli yemek programı düzenlenmesi	
		5.1.3 Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşa evde bakım hizmeti verilmesi	
		5.1.4 Ramazan ayı süresince vatandaşlarımıza günlük iftar yemeği verilmesi	
		5.1.5 Yılda bir defa Muharrem ayında aşure dağıtılması	
		5.1.6 5 yaş üstü çocuklarımıza Sünnet Yapılması	
		5.1.7 İl içi cenaze nakillerinin gerçekleştirilmesi	
		5.1.8 Çocuk Kültür Merkezinde örgün eğitim mahiyetinde kurslar verilmesi	
		5.1.9 Kız Öğrenci Misafirhanesi ile kız öğrencimize konaklama hizmeti sağlanması	
		5.1.10 Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezinde vatandaşımıza psikolojik danışmanlık sağlanması	
		5.1.11 Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezinde vatandaşımıza diyetisyen danışmanlık hizmetinin sağlanması	
		5.1.12 Risk altındaki çocukları korumaya ve çocukların psiko-sosyal gelişimini desteklemeye yönelik seminer ve grup çalışmalarının düzenlenmesi	
		5.1.13 Kadınların psiko-sosyal olarak geliştirilmesi, ailelerin güçlendirilmesine yönelik seminer ve grup çalışmalarının düzenlenmesi	
		5.1.14 Sağlıklı beslenmeye yönelik seminer ve grup çalışmalarının düzenlenmesi	
		5.1.15 Engelli Transfer Aracı ile engelli vatandaşımıza transfer hizmeti sağlanması	
		5.1.16 İhtiyaç sahibi ve evi yanan vatandaşlarımıza tadilat ve ev eşyası yardımı yapılması	
		5.1.17 Sosyal Market kapsamında vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılması	
		5.1.18 Engelsiz Yaşam Merkezi ile özel gereksinimli çocuklarımıza ve vatandaşlarımıza gerekli hizmetin verilmesi	
		5.1.19 Vatandaşlarımız tarafından gelen yardım taleplerinin değerlendirilmesi	
		5.1.20 EÇAM Merkezimizde özel gereksinimli bireylerimizle sağlıklı çocuklarımızın kaynaştırılması	

		5.1.21 Otizm Merkezimizde otizmlı çocuklarımıza eğitim hizmetinin sağlanması	
		5.1.22 Meliha Ercan Eğitim ve Kütüphane Merkezinde öğrencilerimize destek hizmetinin sağlanması	
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	2.2.1 Kısırlaştırılan Köpek Sayısı (adet)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.2.2 Yapılan Diğer Operasyon Sayısı (adet)	
		2.2.3 Yapılan Aşı Sayısı (adet)	
		2.2.4 Sahiplendirilen Köpek Sayısı (adet)	
		2.2.5 Kedi Kısırlaştırma Sayısı (adet)	
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	2.3.1 Çöp Konteyneri İmalatı (Adet)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3.2 Çöp Kutusu ve Küllük Yapımı (Adet)	
		2.3.3 Yıpranmış Konteynerlerin Tamir Ve Bakımlarının Yapılması (Adet)	
		2.3.4 Geri Kazanılabılır Atıklar (Kağıt- Karton, Cam, Metal, Plastik Atık) İçin Konteyner İmalatı (Adet)	
		2.3.5 Geri Kazanılabılır Atıklar (Kağıt- Karton, Cam, Metal, Plastik Atık) İçin Tel Kafesi İmalatı (Adet)	
		2.3.6 Mobil Atık Getirme Merkezi İmalatı (Adet)	
		2.3.7 Toplanan Park ve Bahçe Atıklarının Miktarı (Ton)	
		2.3.8 Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı (Ton)	
		2.3.9 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (Kağıt-Karton, Cam, Plastik, Metal) (Ton)	
		2.3.10 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Ton)	
		2.3.11 Toplanan Tekstil Atık Miktarı (Ton)	
		2.3.12 Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	
		2.3.13 Toplanan Tarihi Geçmiş Atık İlaç Miktarı (Kg)	
		2.3.14 Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı (Kg)	
		2.3.15 Toplanan Ömrünü Tamamlamış Atık Lastik Miktarı (Ton)	
		2.3.16 Geri Kazanımı Sağlanan Mezbaha Atıkları Miktarı (Ton)	
		2.3.17 Hanelere Ve Okullara Yönelik Sıfır Atık Yönetimi İle İlgili Broşür ve Afişlerle Vatandaşların Bilgilendirilmesi (%)	
		2.3.18 Okul, Yurt, Kamu Kurumu v.b. Sıfır Atık Eğitiminin Verilmesi (Adet)	

		2.3.19 Çevre Temizliğine (Sahil, Orman v.b.) Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Adet)	
		2.3.20 Vatandaşlara Yönelik Çevre Eğitimleri Düzenlenmesi(Adet)	
		2.3.21 Yeraltı Çöp Konteyner Sistemi İle Katı Atıkların Toplanması (%)	
		2.3.22 Tadilat ve Moloz Atıklarının toplanması (Ton)	
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56-YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	7.1.1 Muhtarlardan gelecek taleplerin cevaplanma oranı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		7.1.2 Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı	
		7.1.3 STK'larla yapılacak toplantı sayısı	
		7.1.4 Ziyaret edilecek STK ve meslek odası sayısı	
		7.1.5 Muhtarlarla yapılacak gezi sayısı	
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5.5.1 Sempozyum ,söyleşi ,panel seminer, konferans vb. etkinliklerin düzenlenmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		5.5.2 Meslek edindirme ve hobi kurslarının düzenlenmesi .	
		5.5.3 Kadın odaklı sosyal etkinlikler geliştirilmesi.	
		5.5.4 Ulusal ve uluslararası festival ve şenliklerin düzenlenmesi.	
		5.5.5 Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	
		5.5.6 Açılış etkinliklerinin düzenlenmesi.	
		5.5.7 Konser etkinliklerinin düzenlenmesi.	
		5.5.8 Sanat sergilerinin düzenlenmesi.	
		5.5.9 Tiyatro ve sinema gösterileri düzenlenmesi	
		5.5.10 Bağlı olunan birimlerin bakım ve onarımının yapılması.	
		5.5.11 Kardeş kent sayısının ulusal ve uluslararası düzeyde artırılması ve ortak projeler geliştirilerek kentte yaşayanlarla bütünleştirilmesi	
		5.5.12 Şehircilik ve Belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması çalıştay ,forum ve fuarlara katılmak ve düzenlemek	
		5.5.13 Sanatsal, kültürel ve meslek atölyelerinin düzenlenmesi	
		5.5.14 Yapılan faaliyetlerin görsel, işitsel ve yazılı materyaller ile duyurulması	
		5.5.15 Müzik koroları etkinlikleri düzenlenmesi	
34-SPORUN	90-SPORUN VE	5.6.1 Kentin muhtelif bölgelerinde farklı kültürel ve	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	sportif merkezlerin açılması.	
		5.6.2 Markalaşmış spor etkinliklerinin düzenlenmesi	
		5.6.3 Spor akademilerinin kurulması	
		5.6.4 Turnuvalar düzenlenme	
		5.6.5 Belediyespor 'un faaliyetlerinin yürütülmesi	
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272-ZABITA HİZMETLERİ	2.1.1 Denetlenen işyeri sayısı (Sihhi ve Gayrisihhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		2.1.2 Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal denetim gün sayısı	
		2.1.3 Bölgemizde kurulan semt pazarlarının rutin denetlenme sayısı	
		2.1.4 Hizmet içi eğitim kapsamında koordinasyon toplantı sayısı	
		2.1.5 İşportacı ve seyyar satıcılara uygulanan denetim gün sayısı	
		2.1.6 Kaçak yapıların engellenme oranı	
		2.1.7 Şikayet ve taleplerin değerlendirilme ve çözüme ulaştırılma oranı	
68-KENT İÇİ ULAŞIM	277-AKTİF ve MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.1.1 Güvenli Taşıt, Yaya ve Bisiklet Yolları Uygulama Projelerinin Hazırlanması, İzinlerinin alınması ve yapımı	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.1.3 Muhtarlık Hizmet Birimleri Projelerinin Oluşturulması ve yapımı	
		1.1.4 Kapalı ya da Yarı Açık Pazar Yerleri Yapılması işine ait izinlerinin alınması, Projelerin Oluşturulması ve yapımı	
		1.1.5 Kapalı ya da Yarı Açık Köy Etkinlik Alanları Yapılması İzinlerin alınması, Projelerin Oluşturulması ve yapımı	
		1.1.6 Hizmet Noktaları Oluşturmak için Tip projelerin hazırlanması ve yapımı	
		1.1.7 Taziye Evi Projelerinin hazırlanması ve yapımı	
		1.1.8 Belediye Düğün Salonu Projelerinin hazırlanması ve yapımı	
		1.3.2 Sosyal Aktivite Merkezi Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	
		1.3.6 Manavgat Kent Kafe Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	
		1.4.5 Kreş ve Çocuk Kültür Merkezleri Projelerin hazırlanması ve Yapımı	
		1.4.6 Manavgat Su Üretim Tesisi Projelerinin Hazırlanması	

		ve Yapımı	
		1.4.7 Kent Lokantası Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	
		1.5.3 KöprülÜ Kanyon Milli Parkı, Tazı Kanyonu GÜnÜ Birlik Kullanım Alanı Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	
		1.6.1 Muhtelif Cadde ve Sokak Düzenleme Projelerinin Hazırlanması ve yapımı	
		1.7.2 Fen İşleri ve Park Bahçeler Şantiye Bina Çatılarına Çatı GES (Manavgat GES-4) Uygulama Projelerinin Hazırlanması,Gereken İzinlerin Alınması ve Yapımı	
		1.7.3 Taşağıl Mahallesi Soğuk Hava Deposu Çatısına Çatı GES (Manavgat GES-5) Uygulama Projelerinin Hazırlanması,Gereken İzinlerin Alınması ve Yapımı	
		1.8.4 Yaşlı Kreşİ ve Bakım Evi Projelerinin Hazırlanması ve Yapımı	
		1.1.11 Yıkım İhalesi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.11.1 Şehir merkezinde ve merkez mahallelerde sıcak karışım asfalt yol kaplaması yapımı (M ²)	
		1.11.2 Merkez dışı mahallelerde sathi kaplama asfalt yol kaplaması yapımı(M ²)	
		1.12.1 Yeni kaldırım çalışmaları yapmak (m ²)	
		1.12.2 Mevcut kaldırımların onarımının yapılması	
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	3.1.1 Düzenlenen Eğitim Semineri Sayısı (Adet)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		3.1.2 Düzenlenen Eğitimlerin Memnuniyet Oranı (%)	
		3.1.3 Düzenlenen Eğitimlere Katılan Personel Sayısı (Kişi)	
		3.1.4 Çalışan Personelin Özlük iş ve İşlemlerinin yapılması	
		3.2.1 Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının teminin sağlanması oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		3.2.2 Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımının yapılması oranı	
		3.2.3 Birimlerden gelen telefon hat ve cihaz taleplerinin karşılanması oranı	
		3.2.4 Telefon, İnternet vb. haberleşme hizmetlerinin yapılması	
		3.2.5 Kırtasiye ve sarf malzemelerinin talep karşılanma oranı	
		3.2.6 Temizlik Malzemelerinin	

		talep Karşılama oranı	
		3.3.1 Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		3.3.2 Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi	
		3.3.3 Nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi	
		3.3.4 Posta dağıtımı	
		3.4.1 Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		3.4.2 Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış veriş yapabilmek için toplantılar düzenlemek	
		3.4.3 Başkan ve başkan yardımcıları ile toplantı düzenlenmesi	
		3.4.4 Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi	
		3.4.5 İlçe sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması	
		3.4.6 Tanıtım amacı ile basın toplantıları düzenlenmesi	
		3.4.7 Gelen şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	
		3.5.1 Belediyemiz resmi araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması oranı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		3.5.2 Belediyemiz resmi araç ve iş makinelerinin sigorta ve vizelerinin yapılması oranı	
		3.5.3 Madeni yağ ve lastik vb. mal alım ihalelerinin yapılması	
		3.5.4 Belediyemiz taşıtlarına taşıt takip cihazı alınması ve aboneliğinin devam ettirilmesi	
		6.1.1 Bütçe gider gerçekleşme oranı (%)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		6.1.2 Bütçe gelir gerçekleşme oranı (%)	
		6.1.3 Tahsilat/Tahakkuk(%)	
		6.1.4 Saha denetimleri yapacak personel sayısı	
		6.1.5 Vergi dönemlerinden 1 ay önce vatandaşa mesaj ve anons yolu ile bilgilendirme yapılması	
		6.3.1 Kiraya verilen taşınmazlar	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		6.3.2 Ecrimisil uygulanacak sahaların denetimi ve ecrimisil uygulanacak sahalar	
		6.3.3 Yeni kiralanacak alan sağlamak	
		6.4.1 Kamulaştırma yapılacak taşınmazlar (Mahkeme kararı ile yapılan kamulaştırmalar hariç)	
		6.4.2 Belediyemize ait taşınmazların sayısı	

	901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	4.6.1 Tanıtım filmleri yaptırılması (adet)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		4.6.2 Sosyal medyada yayınlanması için yapılan 1 dakikalık tanıtım filmleri (adet)	
		4.6.3 Abone olunan basın yayın organı sayısı (adet)	
		4.6.4 Abone olunan ajans ve medya takip hizmetleri firmaları (adet)	
		4.6.5 Basın bürosundan sosyal medyada paylaşılan gönderi sayısı (adet)	
		4.6.6 Basın bürosundan yerel ve ulusal basına servis edilen yazılı ve görüntülü bülten sayısı (adet)	
		4.6.7 Arşivlenen haber sayısı (yıllık)	