

T.C.
ANTALYA İLİ
MANAVGAT BELEDİYESİ
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Hizmetler ve Temel İlkeler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin Belediye bütçesinden ayrılan ödeneğe göre ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar. Gelirleri geçimine yetmeyen ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere (çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler ve aileleri vb.) yapılacak sosyal hizmetleri ve yardımları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye kanununun 14.maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 60 ıncı maddesinin (i) bendi ile 10.7.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Afet ve salgın hastalıklar: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı vb. olayları,

b) Alan taraması: Kurum, kuruluş ve kişilerden gelen bilgiler de dikkate alınarak sosyal hizmet faaliyet ve uygulamalarından yararlanacak aile ve bireylerin tespiti ile sosyal sorunların analizi amacıyla gerçekleştirilen veri ve bilgi toplama faaliyetini,

c) Askıda uygulamaları: Manavgat ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların; kira, fatura, yemek vb. taleplerinin gönüllüler tarafından dijital platform üzerinden, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında karşılanmasını,

ç) Aynı yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını; ayrıca genel sağlık sigortası kapsamında bulunmayan veya genel sağlık sigortası kapsamında bulunduğu halde madde kapsamında sayılan tıbbi araç ve gereçler ile rehabilitasyon amaçlı protez araç ve gereçlerin Sosyal Güvenlik kurumunca karşılanmadığını belgelendirilen kişilere yapılan, süreli, sürekli, bir defada veya periyodik şekilde yapılacak yardımı,

d) Bağış: Bu yönetmelik kapsamında muhtaç kişilere ulaştırılmak üzere; kişi, sivil toplum örgütleri ile kamu kurum ve kuruluşların yapacakları aynı ve nakdi yardımı,

e) Bağışçı: Yönetmelik gereği yardım almaya hak kazananlara dağıtılmak üzere ilgili bankanın yardım hesabına nakdi ya da ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere aynı yardımda bulunan kişiyi,

f) Banka: Bu yönetmelik kapsamında yardım hesabının tutulduğu ve/veya yardım almaya hak kazananlara Halk Kart ve diğer nakdi yardımları vermekle sorumlu bankaları,

g) Belediye: Manavgat Belediye Başkanlığı,

ğ) Birleştirilmiş sosyal yardım: Manavgat Belediyesi sosyal hizmetler kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik gerçekleştireceği aynî ve/veya nakdî ve/veya geçici süreli barınma yardımlarını,

h) Dar gelirlili: Birlikte yaşayan ailenin toplam net geliri, asgari ücretin iki katının %25 fazlasının altında olan veya Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilen kişiler, hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileleri,

1) Değerlendirme (puan) sistemi: Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlar, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirli kriterler göz önünde bulundurularak yardım yapılıp yapılmamasına karar verilmesini, yapılacak yardımların türüne göre, kriter ve puanlamanın belirtilen şekliyle, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca değerlendirilmesini,

i) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen özel bireyi,

j) Geçici süreli barınma yardımı: Geçici süreli barınma ihtiyacı olan, kalacak yeri olmayan, ekonomik gücü yetersiz olup yoksulluk içinde bulunan kişilerin, hiçbir ücret ödemedi kalacağı, temiz ve güvenli ortamlarda barınma ve konaklama ihtiyaçlarını karşılamak,

k) Gönüllü: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetlerde bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeşiz yerel yönetim hizmetlerine gönüllü katılan kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarını,

l) Halk kart: İlgili banka tarafından çıkarılan, nakdi yardım almaya hak kazananlara dağıtılan banka kartını,

m) İhtiyaç grupları: Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaşta çocuk, genç, yaşlı, engelli, kadınlar, işsiz yetişkinler ve kimsesiz çocuklar, bağımsız olarak yaşamakta güçlük çeken 60 yaş ve üstü kişiler, günlük toplum hayatına ve toplumsal ilişkilere bağımsız olarak katılamayan veya ihtiyaçlarını gideremeyen kronik veya ileri düzeyde ruh sağlığı bozuk, duyuşsal açıdan istismar edilen çocuk, genç, yetişkin, yaşlılar, sokak çocukları başta olmak üzere her türden madde bağımlılığı bulunan veya alkol ve uyuşturucu alması nedeniyle kendisini ve çevresindekileri zarar görme riskine maruz bırakan kişiler, göç ederek ilçe sınırları içerisinde yerleşen ve kent hayatına uyum sağlamakta güçlük çeken birey ve gruplar, suç işleme eğilimi bulunan veya suç işlemiş çocuk ve yetişkinler, gelir seviyesi düşük olup, asgari yaşamsal ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelerini,

n) İhtiyaç sahibi: İhtiyaç gruplarında tanımlanan kişileri,

o) Kimsesiz kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,

ö) Muhtaç kişi: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,

p) Müdür: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürünü,

r) Müdürlük: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,

s) Nakdi yardım: Yönetmelik kapsamında, para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, banka kartı, akıllı kart kontörü gibi çeşitli yöntemlerle, süreli, sürekli, bir defada veya periyodik şekilde yapılacak yardımı,

ş) Proje/etkinlik vb. ortaklık: Üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak projeler geliştirilerek uygulanmasını sağlamak ve gerekli giderleri karşılamayı,

t) Sosyal hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının ülke şartlarında ortalama bir seviyeye getirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

u) Sosyal inceleme elemanı: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünde çalışan tercihen Sosyal Hizmet Uzmanı veya Müdürlük emrinde çalışan ve yazılı olarak sosyal yardımların incelenmesi, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması süreci için temel eğitim verilip görevlendirilen personeli,

ü) Sosyal risk haritası: Alan taraması ile elde edilen, paydaş kurumlardan sağlanan veriye bilgilere dayalı olarak oluşturulan, sosyal hizmet desteği sağlanmasını gerektiren konular bakımından sosyal risklerin; konular, gruplar ve yerleşim alanları itibarıyla ayrı ayrı gösterildiği puanlama usul ve esasları kılavuz ile belirlenen ve ilgili Müdürlük tarafından her yıl güncellenen haritayı,

v) Sosyal yardım: Yaşamını devam ettirmek için gerekli olan asgari ihtiyaçlarını karşılama imkânına sahip olamayanlara, bu imkânları sağlamak amacıyla sağlanan her türlü sosyal yardımı,

y) Sosyal yardım değerlendirme kurulu: Beş üye ve yedeklerden oluşan kurulu,

z) Sosyal yardım takip modülü (SYTS): 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince, Belediyeler ve mücavir alan (mülki sınırlar dahilinde) sınırları dahilinde yaşayan yoksul ve muhtaç vatandaşlarımızın sosyal yardım başvurularının alınması, bütçe imkanları dahilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımların Belediyeler tarafından kaydının ve takibinin elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması için geliştirilmiş olan İçişleri Bakanlığı e-belediye projesine entegre yapılmış uygulamayı,

aa) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup; sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, barınmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi, ifade eder.

bb) KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.

cc) MERNİS: Merkezi Nüfus İdare Sistemi'ni ifade eder.

Hizmetler

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Afet ve salgın hastalık yardımı: Deprem, sel baskını, salgın hastalık, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.

b) Asker ailesi yardımı: Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 4109 sayılı Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine yapılan ayni ve nakdi yardımlardır.

c) Aşevi: Muhtaç kişilere dağıtılmak üzere üretilen günlük sıcak yemek hizmetinin sağlandığı mekândır.

ç) Ayni eğitim yardımı (kırtasiye, giysi, ayakkabı, tablet-bilgisayar vb. teknolojik cihazlar): İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen ve örgün eğitimine devam eden ilköğretim, orta öğretim, lise ve yüksekokul öğrencilerine verilen ayni eğitim yardımınıdır.

d) Çölyak hastaları için glütensiz unlu mamulü: Çölyak hastası vatandaşlara glütensiz unlu mamullerin temini ve ulaştırılması yardımınıdır.

e) Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi kişilere verilen yardımlardır.

f) Isınma yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen aynı ve/veya nakdi yardımdır.

g) Misafir yardımı: İkametgâhına bakılmaksızın, Manavgat ilçesinde bulunan devlet veya üniversite hastanelerinde kendisi ya da birinci derece yakının tedavi için gelmiş bulunan, imkânsızlıklar nedeniyle yol masrafını karşılayamayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri şartıyla, Başkanlık oluruyla bir defaya mahsus olmak üzere yapılan nakdi yol yardımı ile varsa belediye misafirhanesi, barınma evi vb. türden belediyenin sahip olduğu yerlerde veya bu tür mekânlar olmaması durumunda barınma hizmetinin kurum dışından temin edilmesi şeklinde sağlanan geçici süreli barınma yardımdır.

ğ) Nakdi eğitim yardımı: Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız nakdi yardımdır.

h) Ödül - teşvik yardımı: Manavgat da ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen, lise ve üniversite öğrencileri için farklı branş ve/veya dallarda düzenlenen çeşitli sınav ve yarışmalarda, ilk beşe girenlere Belediye Meclisince belirlenen miktarda yapılan aynı ve/veya nakdi ödül teşvik yardımdır.

ı) Öğrenci barınma yardımı: Manavgat İlçesinde yerleşkesi bulunan bir yükseköğrenim kurumunda okumaya hak kazanan ve barınma sorunu yaşayan öğrencilerin, sorunlarını gidermek amacıyla yapılacak çalışmalarını.

i) Pandemi yardımı: Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Pandemi" olarak nitelendirilen tüm Dünya ve Ülkemizi etkisi altına alan hastalık ve salgınlarda ihtiyaç sahiplerine verilen aynı ve nakdi yardımdır.

j) Sağlık yardımı: Muhtaç vatandaşlara yapılacak medikal malzeme ile hasta bakım malzemesi yardımdır.

k) Sıcak yemek yardımı: İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarından veya kapalı mekânlarda günlük verilen sıcak yemek yardımdır. Ayrıca yakınlarını kaybeden vatandaşların acısını paylaşmak ve zor günlerinde destek verebilmek amacıyla cenaze evlerine gönderilen ikramlık yardımdır.

l) Tamirat yardımı: Muhtaç, engelli ve yaşlı vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirati için yapılan işçilik yardımlarıdır.

m) Toplu sünnet töreni: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi, bununla ilgili aynı ihtiyaçların karşılanması ve çocuklara hediye verilmesi şeklinde sunulan yardımlardır.

n) Ulaşım yardımı: İhtiyaç gruplarında yer alan kişiler ile ihtiyacı olduğu belirlenen ilköğretim, ortaöğretim, lise ve yükseköğretim öğrencilerine yapılan ulaşım yardımdır.

o) Sosyal market: Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin işbirliği ve katkılarıyla yürüttüğü sosyal yardım marketidir.

ö) Yükseköğrenim bursu: 3.11.2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Burs Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi hükmüne göre düzenlenmiş bursur.

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Sosyal ve ekonomik destek hizmetlerinde temel ilkeler şunlardır;

a) İlçe sınırları içerisinde yaşayan bütün bireylerin, mikro ve makro sebeplerden doğan ve kontrolleri dışında gelişen maddi ve sosyal yoksunlukların giderilmesi ve bu amaç doğrultusunda saha araştırmaları, sosyal incelemeler, sosyal yardım haritaları gibi mesleki çalışmalar yapılması,

b) Bireylerin, sosyoekonomik eksikliklerinin giderilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması aşamasında sosyal sorunları tespit edilerek, psikososyal destek

mekanizmalarının oluşturulması, gerekli rehberlik ve desteğin sağlanarak hayat standartlarının yükseltilmesi,

c) Birey ve ailelerin, sosyal ve ekonomik durumlarında insani standardın yakalanmasını sağlayacak çalışmaların yürütülmesi,

ç) Sosyal ve ekonomik destek taleplerinin karşılanması noktasında, Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, ihtiyaç derecesi, tespit sırasının dikkate alınması,

d) Sosyal ve ekonomik desteklerin, zedeleyici boyutu ortadan kaldırarak insanlık onuruna yakışır şekilde yapılması,

e) Yapılacak desteklerin erişilebilirlik ilkesi çerçevesinde vatandaşa en uygun yöntemlerle sunulması,

f) Başvurudan itibaren vaka takibi sürecinde müracaatçı ve ailesi hakkında edinilen bütün bilgilerin, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gizlilik ilkesine uygun şekilde işlemlerin gerçekleştirilmesi,

g) Yapılacak yardımların karşılıksız olması,

ğ) Ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını arttırmak için çalışmaların koordine edilmesi,

h) Ayni ve nakdi yardımların sağlanmasında ihtiyaç gruplarına öncelik tanınması,

(2) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle yaş, din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır. Bu yönetmelik kapsamında yapılacak yardımlar, insan onurunu zedelemeyecek bir biçimde sunulur.

(3) Bu yönetmelikte geçen ayni ve nakdi yardımlardan yararlanacak kişilerde Manavgat İlçe sınırlarında ikamet etme koşulu aranır.

(4) Kaza, doğal afet, salgın sonucu ortaya çıkan sosyal sorunlar ve münferit durumlarda koşul aranmaz ve ilgili mevzuata uygun olarak gerekli yardımlar verilir.

(5) Bu yönetmelikte yer alan sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin planlanması, uygulanma süreci ve takibi hususunda ilgili diğer müdürlüklerle gerekli iş birliği yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Ayni ve Nakdi Yardım Çeşitleri

Ayni ve nakdi yardımlar

MADDE 6- (1) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelliler, öğrenciler ve asker ailelerine sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla ayni ve/veya nakdi yardımda bulunabilir.

(2) Nakdi yardım ihtiyacı olduğu belirlenen kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere yapılan ve insan onurunu zedelemeyecek bir biçimde sunulması amaçlanan bu yardım, para ve/veya para yerine geçebilen çek, alışveriş çeki, akıllı kart, gıda kart vb. kartlar şeklinde verilebilir.

(3) Ayni ve nakdi yardım çeşitleri şunlardır:

a) Tüm ilçe halkının istifadesine açık olacak şekilde sıcak çorba, ekme vb. çeşitli gıda ile yemek çadırları veya diğer kapalı mekânlarda yemek dağıtımı, muhtaç kişilere dağıtılmak üzere üretilen günlük sıcak yemek hizmetinin sağlanmasıdır.

b) İlçe halkından cenazesi olanlara cenaze hizmeti (defin için gerekli malzemeler ile taziye çadırı, masa ve sandalye) verilmesidir.

c) Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, içeriği belirlenen gıdalardan oluşan, ihtiyaç gruplarında yer alan kişilere, devamlı ya da aralıklarla verilen aynı yardımlardır.

ç) Yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen öğrenci ve/veya velilerine kırtasiye, giysi, ayakkabı, tablet-bilgisayar vb. teknolojik cihazlar ve eğitim materyali desteği ile düzenlenecek kültürel, sanatsal faaliyet ve meslek edindirme kurslarında kullanılacak malzeme yardımlarıdır.

d) Tüm ilçe halkının istifadesine açık olacak şekilde birinci basamak sağlık hizmeti, ekonomik darlık içerisinde olduğunu beyan eden ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili aynı ihtiyaçların temini ve çocuklara hediye verilmesidir.

e) Manavgat ilçe sınırları içerisinde doğan bebeklere yeni doğan destek seti verilmesidir.

f) Deprem, sel baskını, salgın hastalık, yangın gibi doğal afet, teknolojik veya insan kaynaklı vb. durumlarda veya Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Pandemi" olarak nitelendirilen, tüm Dünya ve Ülkemizi etkisi altına alan hastalık ve salgınlarda yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde muhtaç duruma düşen ihtiyaç sahiplerine yapılacak aynı veya nakdi yardımlardır.

g) Manavgat da ikamet eden ve ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen, lise ve üniversite öğrencileri için farklı branş ve/veya dallarda düzenlenen çeşitli sınav ve yarışmalarda, sıralamada ilk beşe girenlere Belediye Meclisince belirlenen miktarda yapılan aynı-ve/veya nakdi ödül teşvik yardımudur.

ğ) Muhtaç vatandaşlara hasta bakım malzemesi ve medikal malzeme yardımlarıdır.

h) Çölyak hastası vatandaşlara glutensiz unlu mamullerin temini ve ulaştırılması yardımlarıdır.

ı) Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen aynı ve/veya nakdi ısınma yardımlarıdır.

i) Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini sürdürmekte zorlanan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmayan geçici ve karşılıksız yapılan nakdi yardımdır.

j) İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen üniversite öğrencilerine 3.11.2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gençlik ve Spor Bakanlığı Burs Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi hükmüne göre düzenlenmiş burs yardımudur.

k) İhtiyaç gruplarında yer alan kişiler ile ihtiyacı olduğu belirlenen ilköğretim, ortaöğretim, lise ve yükseköğretim öğrencilerine yapılan ulaşım yardımudur.

l) Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 4109 sayılı Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker aileleri ile askere giden kişilere yapılan aynı ve/veya nakdi yardımlardır.

m) İkametgâhına bakılmaksızın, Manavgat ilçesinde bulunan devlet veya üniversite hastanelerinde, kendisi ya da birinci derece yakınının tedavi için gelmiş bulunan, imkânsızlıklar nedeniyle yol masrafını karşılayamayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri şartıyla, Başkanlık oluruyla bir defaya mahsus olmak üzere yapılan nakdi yol yardım ile varsa belediye misafirhanesi, barınma evi vb. türden belediyenin sahip olduğu yerlerde veya bu tür mekânlar olmaması durumunda barınma hizmetinin kurum dışından temin edilmesi şeklinde sağlanan geçici süreli barınma yardımudur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruda İstenilen Belgeler, Sosyal Yardımların Kesilmesi, Bildirim Yükümlülükleri, Yeniden Değerlendirme Usulleri

Başvuruda İstenecek Belgeler

MADDE 7- (1) Başvuruda istenecek belgeler şunlardır:

- a) Belediye kayıtlarına giren başvuru dilekçesi veya komisyonca kriterleri belirlenmiş yardım başvuru formu,
- b) KVKK kapsamında açık rıza beyan formu,
- c) Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporları,
- ç) Yangın veya afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor,

Sosyal Yardımların Kesilmesi

MADDE 8- (1) Sosyal yardımların kesilmesine yönelik durumlar şunlardır:

- a) Müracaatçının ölümü,
- b) Muhtaçlığın kalkması,
- c) Başvurunun iptalinin istenmesi,
- ç) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımın 1 yıl alınmaması,
- d) Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun tespiti halinde yapılan sosyal yardım kesilerek iptal edilir.
- e) Belediyenin görev alanı dışına taşınmak ikamet değişikliği,

Bildirim Yükümlülükleri

MADDE 9- (1) Sosyal yardım alan bireyler, durumlarındaki değişiklikleri (adres değişikliği, evlenme/boşanma, işe girme, taşınmaz mal (ev, araba) edinimi ve vefat v.b.) ile ilgili bildirimini kuruma bildirmekle yükümlüdür.

Yeniden Değerlendirme Usulleri

MADDE 10- (1) İdare, yardımların devam edip etmeyeceğine karar vermek için periyodik ve olay bazlı incelemeler şunlardır:

- a) Periyodik İnceleme: Genellikle yılda en az bir kez haneler sosyal incelemeciler tarafından ziyaret edilir veya sistem üzerinden sorgulamalar yenilenir.
- b) Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi: Tapu, Trafik, SGK ve MERNİS kayıtları dijital ortamda düzenli olarak güncellenir. Bir uyumsuzluk yakalandığında gerekli düzeltme işlemi yapılır.
- c) İhbar ve Şikayet: Çevreden gelen ihbarlar üzerine kurum "çat kapı" sosyal inceleme yaparak güncel durumu yerinde tespit eder.
- ç) İtiraz Süreci: Yardımı kesilen kişi, kararın tebliğinden itibaren 15 gün içinde ilgili belediyeye itiraz dilekçesi verebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal İnceleme Araştırma ve Yararlanma Kriterleri, Yardımlardan Faydalanacaklar, Sahte ve Yanıltıcı Bilgi Verilmesi, Yardım Süresi ve Miktarı

Sosyal İnceleme Araştırma ve Yararlanma Kriterleri

MADDE 11- (1) Sosyal incelemeye ihtiyaç duyulan hallerde yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler araştırılır. Araştırmanın ihtiyaç sahibinin ikametgâhında yapılması esastır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü, vergi dairesi, tapu, bankalar, belediye ve muhtarlık nezdinde yaptırılabilceği gibi

komisyonca da re'sen bağımsız olarak, kimseye bağılı olmaksızın yapılabilir. Sosyal inceleme raporu/formu kişisel nitelikte gizli belgedir.

(2)Yönetmelik hükümleri doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaş başvuruları veya res'en yapılacak incelemeler Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekipleri ile aşağıda belirtilen ana kriterler ve komisyonca ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterler şunlardır:

- a) Hanenin aylık toplam net geliri,
- b) Haneye ait taşınır ve taşınmaz mal varlıkları,
- c) İkamet edilen konutun durumu,
- d) Hane bireylerinin iş durumu,
- e) Hanede yaşayan kişilerin sağlık ve özel bireylik durumları,

(3)Müdürlükçe; düzenlenen sosyal inceleme raporları ile birlikte varsa fotoğraflar, muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, evvelce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişmeler; hâlihazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağına ilişkin görüşler komisyona sunulur.

(4)Bir yıl süre zarfı içerisinde yardım yapılması uygun görülmüş veya görülmemiş ihtiyaç sahiplerinin tekrar müracaatının incelemelerinde, tekrar alınan başvuru formundaki ailenin sosyo-ekonomik durumu ile adresin değişmediği durumlarda tekrar inceleme yapmaya gerek kalmaksızın en son yapılan inceleme raporu komisyona sunulur.

(5)Müracaatta bulunan vatandaşların, belirlenen muhtaçlık dereceleri, yardımın türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelirli, kimsesiz, yaşlı, düşkün, özel birey olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurarak yardımın yapılıp yapılmamasına komisyonca karar verilir. Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

(6)İkamet değişikliği nedeniyle durdurulan periyodik yardımlar ile yönetmelikte belirtilen nedenlerle kesilen yardımlara ilişkin yeniden yardım talebinde bulunulması halinde başvurular yeni başvuru olarak değerlendirilir. Bu nedenle tekrar hane ziyareti yapılmak suretiyle sosyal inceleme yapılması gerekmektedir.

Sosyal Yardımlardan Faydalanacaklar

MADDE 12- (1)Manavgat Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilerden olmak üzere ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıdaki kişiler yararlanır;

- a) Dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün, özel birey, şehit-gazi yakını ve ihtiyaç sahibi öğrenciler yardımlardan yararlanabilir.
- b) Herhangi bir nedenle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler.
- c) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler.

Sahte ve Yanıltıcı Bilgi Verilmesi ve Belge Düzenlenmesi

MADDE 13- (1) Sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir ayrıca ilgililer hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Bu konuda ilgililer bilgilendirilir.

Yardım Süresi ve Miktarı

MADDE 14- (1) Yardımların azami süresi yıllık olup, Sosyal İnceleme görevlilerinin raporları doğrultusunda, müracaatçıların ihtiyaç ve durumlarına göre miktar ve süreleri yıl içerisinde (aylık, üç aylık veya 6 aylık) periyodlar halinde belirlenebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri, Başvuru İtiraz, Sorgulama Süreci ve Usulleri İle Puanlama Sistemi

Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu

MADDE 15- (1) Değerlendirme Komisyonunun oluşumu şu şekildedir:

a) Belediye Başkanınca belirlenecek başkan ve üyelerden (Belediye Başkan Yardımcısı, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü ayrıca birimde çalışan sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden asgari lisans derecesiyle mezun olan personellerden en az 1 (bir) üye ile şef, birim sorumlusu v.b) ayrıca belediye başkanının oluruyla seçilen yedek üyelerden oluşur. Kurul en az beş, en fazla yedi üyeden oluşur ve bu kurul tarafından yürütülür.

Görev ve Yetkileri

MADDE 16- (1) Değerlendirme Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Komisyonun temel görevi vatandaşlarımızın başvuru formuna istinaden ve/veya sosyal inceleme raporuna istinaden yardımı belirlemektir.

b) Komisyon sekreteryasını Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütür.

c) Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

ç) Komisyon ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, belli aralıklarda toplanarak başvuruları karara bağlar. Komisyon başkanı periyodik toplantıların dışında gerekli gördüğü hallerde komisyonu toplayabilir. Komisyonunda alınan yardım yapılması kararının ardından söz konusu yardım Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından uygulamaya alınır.

d) İhtiyaç sahipliğinin değerlendirilmesinde kullanılacak "Sosyal Yardım Başvuru Formu" ve "Sosyal Yardım İnceleme Formu" ile yönetmelikte belirlenen ana kriterlere ve istenecek belgelere ek, yardım çeşitlerine göre değerlendirmede fikir vermesi amacı ile ailenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterleri ve diğer kanıtlayıcı belgeleri belirlemek,

e) Yardım taleplerinin kurum imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat veya tespit sırası esas alarak belirlemek,

f) Bütçe yılı içinde aynî olarak toplu halde yapılacak gıda, eğitim, yakacak, sünnet organizasyonu vb. sosyal yardımların kimlere yapılacağı, miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak belediyeye yapılan yardım başvurularını, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak yardım yapmak,

g) Yardım başvurularının sosyal inceleme formlarını, gelir durumları, hane koşulları ve ihtiyaç düzeylerini değerlendirerek nihai kararı vermek,

ğ) Yapılan hizmetlerin takibi, denetimi ve ihtiyaç doğrultusunda revize edilmesini sağlamak,

h) Sosyal yardım kriterlerini, ölçülerini ve uygulama esaslarını mevzuata uygun şekilde güncellemek için öneriler sunmak,

i) Gizlilik ilkelerine uygun hareket etmek,

Başvuru ve İtiraz

MADDE 17- (1) Değerlendirme Kurulu tarafından, sosyal yardımlara ilişkin verilecek, sosyal yardım reddi, kesilmesi veya miktarına ilişkin kararlara yapılacak itirazlar, genel uygulama ve yönetmelikler çerçevesinde şu şekilde işler:

(a) Karara itirazlar, kararı alan Komisyonun bağlı olduğu birime yazılı dilekçe ile yapılır.

(b) İtirazlar, Değerlendirme Kurulu tarafından yeniden incelenir ve kesin karara bağlanır.

(c) İtirazlar, red veya kesilme kararı tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yapılmalıdır.

Sorgulama Süreci ve Usulleri

MADDE 18- (1) Sosyal yardım başvurularının değerlendirilmesi sürecinde, Sosyal Yardım Modülü ve bu modülün bağlı olduğu merkezi veri tabanları üzerinden yapılan sorgulamalar, sistemin "şeffaflık" ve "hakkaniyet" ilkelerinin temelini oluşturur. Bu sorgulama süreçleri, başvuru sahibinin beyan ettiği bilgilerin doğruluğunu teyit etmek ve kişinin muhtaçlık durumunu objektif kriterlerle belirlemek amacıyla yapılır. Sistemin işleyişine ilişkin usuller başvuru alındığı andan onaya kadar geçen süreçte şu adımlar izlenir:

a) Ön Sorgulama: T.C. Kimlik numarası ile sistem üzerinden otomatik tarama yapılır. Kriterlere uymayan başvuruları anında elemek,

b) Hane Bazlı Sorgu: Sadece başvuran değil, aynı adreste ikamet eden tüm bireyler sorgulanır. Toplam hane gelirinin kişi başı sınırı aşıp aşmadığını görmek,

c) Varlık Kontrolü: Taşınır ve taşınmaz varlıkların tespiti sorgulanır. Gizli geliri veya standart üstü varlığı tespit etmek.

d) Mükerrerlik Kontrolü: Başka bir vakıftan veya kurumdan benzer yardım alınıp alınmadığı bakılır. Aynı yardımın birden fazla yerden alınmasını engellemek,

Puanlama Sistemi

MADDE 19- (1) Müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında yardımın yapılıp yapılmamasına yönelik puanlama kriterleri şunlardır;

a) Ailenin bireylerinin iş durumu,

b) Ailenin net gelirleri,

c) Ailenin durumu,

ç) Barınma durumu,

d) Ailede yaşayan kişilerin sayısı,

e) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı,

f) Medeni hali,

g) Özel birey durumu,

ğ) Başka kurumlardan alınan yardımlar,

h) Taşınır ve taşınmaz mal durumu,

(2) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve bu Yönetmeliğin eki kabul edilen ekonomik derece puan kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilerek, yardım miktarına göre yardımlar yapılır. Sosyal Yardım Komisyonunca yapılan derecelendirme sonucunda 100 puan üzerinden, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

(3) Ek-1 deki değerlendirme kriterleri puanlama cetveline göre, aşağıdaki şekilde puanlama yapılarak yardım yapılır.

a) 0-50 Puan arası yardım uygun değil,

- b) 51-65 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 300 fazlası oranına kadar yıllık nakdi veya aynı yardım,
c) 66-80 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 350 oranına kadar yıllık nakdi veya aynı yardım,
ç) 81-100 Puan arası ve sonrası azami net asgari ücretin yüzde 400 oranına kadar yıllık nakdi veya aynı yardım,

ALTINCI BÖLÜM

Temel Gizlilik İlkeleri, Bilgi Paylaşımı ve Veri Aktarımı, Veri Güvenliği ve İdari Tedbirler, Şartsız Bağışların Kabulü

Temel Gizlilik İlkeleri

MADDE 20- (1) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce toplanan bilgiler (gelir durumu, sağlık raporları, aile yapısı vb.) sadece yardımın amacına uygun olarak kullanılır.

(2)Yardım sürecinde görev alan tüm personel, öğrendikleri kişisel bilgileri görevlerinden ayrılışları dahi gizli tutmakla yükümlüdür.

(3)Veriler yalnızca sosyal yardımın hak sahipliğini belirlemek ve hizmeti sunmak amacıyla işlenebilir.

Bilgi Paylaşımı ve Veri Aktarımı

MADDE 21- (1) Verilerin hangi durumlarda paylaşılacağı aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

a) Yardımların mükerrerliğini (aynı yardımın birden fazla yerden alınmasını) önlemek amacıyla, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ve belediyeler gibi kurumlar arasında Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi üzerinden veri paylaşımı yapılır.

b) Kişinin açık rızası veya mahkeme kararı olmadan veriler üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

Veri Güvenliği ve İdari Tedbirler

MADDE 22- (1) Yönetmelik, verilerin dijital ve fiziksel güvenliği için kuruma şu sorumlulukları yükler:

a) Yardım dosyalarına yalnızca ilgili yetkili personelin erişmesi sağlanır.

b) Elektronik ortamda tutulan verilerin log kayıtları (kimin, ne zaman eriştiği) tutulur ve siber güvenlik önlemleri uygulanır.

Şartsız Bağışların Kabulü

MADDE 23- (1)Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları, sivil toplum kuruluşları (STK) veya hayırsever vatandaşlar aracılığıyla yapılan şartsız bağış başvuruları, bağışçının herhangi bir yer, kişi veya amaç göstermeden, kurumun genel sosyal yardım faaliyetlerinde kullanılmak üzere yapılan bağışları kabul edebilir.

(2) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38'inci maddesinin (1) bendi gereğince, şartsız bağışları kabul etme yetkisi belediye başkanına aittir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Çeşitli Hükümler

MADDE 24- (1)Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili kanun ve mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Manavgat Belediye Başkanı yürütür.

Meclis Başkanı

Av. Mehmet ÇİÇEK

Meclis Katipleri

Emine Sema ÇAĞLAR

Levent ARSLAN

Ek-1 Değerlendirme Kriterleri Puanlama Cetveli

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ PUANLAMA CETVELİ			
	ADI SOYADI:	T.C. NO:	
1-	HANENİN KİŞİ BAŞI GELİRİ (AYLIK)	PUAN	KİŞİ PUANI
a	Asgari ücretin %15'in altı	50	
b	Asgari ücretin %16-%20 arası	45	
c	Asgari ücretin %21-%25 arası	35	
d	Asgari ücretin %26-%35 arası	15	
e	Asgari ücretin %36'sının üstü	0	
2-	HANENİN DURUMU	PUAN	KİŞİ PUANI
a	Sağ ve Beraber	0	
b	Boşanmış-Ayrı Yaşayan	15	
c	Eşi vefat etmiş, Öksüz/Yetim Ailesi	30	
d	Şehit yada Gazi Ailesi	25	
e	Bekar	15	
3-	HANE İÇERİSİNDEKİ ÖZEL BİREY DURUMU	PUAN	KİŞİ PUANI
a	Özel Birey olmayan	0	
b	Özel Birey olan her fert için	40	
4-	HANEDEKİ YAŞAYAN SAYISI	PUAN	KİŞİ PUANI
a	Hanede yaşayan her birey için	3	
5-	HANEDEKİ GAYRİMENKUL DURUMU	PUAN	KİŞİ PUANI
a	Kullandığı konut dışında her bir konut için	-20	
b	Her bir dükkan için	-20	
c	Tek tapulu her bir arsa için	-15	
d	Hisseli her bir arsa	-5	
e	Tek tapulu her bir arazi için	-10	
f	Hisseli her bir arazi	-5	
g	Yok	30	
6-	HANEDEKİ ARAÇ SAYISI	PUAN	KİŞİ PUANI
a	15 yaşından büyük aracı var.	0	
b	15 yaşından küçük aracı var.	-20	
c	Yok	15	
7-	HANEDE KRONİK RAHATSIZLIĞI VE 65 YAŞ ÜSTÜ OLAN VAR MI	PUAN	KİŞİ PUANI
a	Kronik Rahatsızlık	5	
b	65 yaş ve üzeri	10	
8-	HANEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI	PUAN	KİŞİ PUANI

a	0-6 yaş arasında her bir çocuk	3	
b	İlköğretim-Ortaöğretim her birey için	7	
c	Örgün Üniversiteye giden her birey için	10	

9-	HANE YARDIM DURUMU	PUAN	KİŞİ PUANI
a	2022 Sayılı Yasa(Yaşlılık aylığı)	10	
b	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından alınan yardım	-5	
c	Kaymakamlık/Vakıf/Dernek ve benzeri alınan yardım	-5	

10-	SOSYAL GÜVENCE DURUMU (Kişiy e ait sosyal güvence durumu)	PUAN	KİŞİ PUANI
a	Yeşil Kart, GSS, Sosyal Güvencesi Yok	40	
b	SSK, BAĞ-KUR,EMEKLİ SANDIĞI	-10	

11-	İKAMET EDİLEN EVİN DURUMU	PUAN	KİŞİ PUANI
a	Tahsis	0	
b	Hane bireyelerine/kendine ait	-10	
c	Kira	30	

12-	VERGİ DURUMU	PUAN	KİŞİ PUANI
a	Faal	-30	
b	Terk/Yok	5	

13-	GÖZLEMCİNİN DEĞERLENDİRMESİ	PUAN	
-----	-----------------------------	------	--

14-	GÖZLEMCİNİN DEĞERLENDİRMESİ TOPLAM PUAN		
-----	---	--	--