

HASTA VEYA HİZMET ALAN KİŞİ (İŞLEM, UYGULAMA YAPTIRAN YA DA TEDAVİ GÖREN HASTA) KİŞİSEL VERİLERİ AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu (KVKK m.10a)

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Antalya DK Klinik Anonim Şirketi. tarafından hazırlanmıştır.

İşlenen Kişisel Verilerin İçeriği, İşlenme Amaçları (KVKK m.10b), Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebeplerini (KVKK m.10ç) Belirten Tablo

KİMLİK BİLGİLERİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Ad- Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, Pasaport Bilgileri (Yabancılar için) Doğum Tarihi, Medeni Hal, Cinsiyet,	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Koruyucu hekimlik, Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Kişisel verileriniz, Antalya DK Klinik Anonim Şirketi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, Kanunlarda açıkça öngörülmesi hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Kimlik veri kategorisinde belirtilen kişisel verileriniz; Yüz yüze yapılan görüşmeler, sözleşmeler, elektronik/basılı formlar, mobil uygulamalar, muhasebe programı, klinik yönetim yazılımı ve HSYS vasıtasıyla elektronik veya elektronik olmayan yollarla toplanmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI	Kimlik verileriniz; Kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere, hukuki uyumazlık yaşanması durumunda sözleşme ilişkisi içinde olduğumuz avukatlarımıza aktarılabilmektedir. Kimlik veri kategorisinde yer alan; Ad, Soyad, T.C. Kimlik Numarası verileriniz, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla kullanılan muhasebe yazılımı firmasının veri merkezlerine ve sözleşme ilişkisinde olduğumuz Muhasebecimize/Mali Müşavirimize aktarılmaktadır. Klinik yönetim yazılımı (Estesoft) kullanılması nedeniyle; İş faaliyetlerinin yürütülmesi, hizmet süreçlerinin yürütülmesi, hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla sözleşme ilişkisi içerisinde olduğumuz tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.
İLETİŞİM BİLGİLERİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

E-Posta Adresi, İletişim Adresi, İş Telefonu Numarası, Cep Telefonu Numarası,	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Koruyucu hekimlik, Tıbbî teşhis, Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Yukarıda yer alan kişisel verileriniz, Antalya DK Klinik Anonim Şirketi Tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, kanunlarda açıkça öngörülmesi, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Yukarıda belirtilen kişisel veriler sözleşme, web sitemizdeki iletişim formları gerek fiziksel ve gerek elektronik ortamdan yapılan talepler ve yüz yüze yapılan görüşmeler aracılığıyla toplanmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI	İletişim verileriniz; Kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere, hukuki uyumazlık yaşanması durumunda sözleşme ilişkisi içinde olduğumuz avukatlarımıza aktarılacaktır. İletişim veri kategorisinde yer alan; E-posta adresi, iletişim adresi verileriniz, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla kullanılan muhasebe yazılımı firmasının veri merkezlerine ve sözleşme ilişkisinde olduğumuz Muhasebecimize/Mali Müşavirimize aktarılmaktadır. Klinik yönetim yazılımı (Estesoft) kullanılması nedeniyle; İş faaliyetlerinin yürütülmesi, hizmet süreçlerinin yürütülmesi, hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla sözleşme ilişkisi içerisinde olduğumuz tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.
MÜŞTERİ İŞLEM BİLGİLERİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Talep- Şikâyet Bilgisi, Ön Kayıt Bilgileri, Fatura Bilgileri, Çağrı Merkezi Kayıtları, Randevu Bilgileri,	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Koruyucu hekimlik, Tıbbî teşhis, Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,

	Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Müşteri İşlem verileriniz; Antalya DK Klinik Anonim Şirketi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, kanunlarda açıkça öngörülmesi ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Yukarıda belirtilen kişisel veriler; basılı/elektronik formlar, sözleşmeler, e-postalar, mobil uygulamalar, telefon görüşmeleri, Klinik Yönetim Yazılımı Hasta Takip Programı vasıtasıyla toplanmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI	Müşteri İşlem verileriniz; Kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere, hukuki uyumazlık yaşanması durumunda sözleşme ilişkisi içinde olduğumuz avukatlarımıza aktarılacaktır. Müşteri İşlem veri kategorisinde yer alan; Fatura Bilgisi verileriniz, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla kullanılan muhasebe yazılımı firmasının veri merkezlerine ve sözleşme ilişkisinde olduğumuz Muhasebecimize/Mali Müşavirimize aktarılmaktadır. Klinik yönetim yazılımı kullanılması nedeniyle; İş faaliyetlerinin yürütülmesi, hizmet süreçlerinin yürütülmesi, hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla sözleşme ilişkisi içerisinde olduğumuz tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.
FİNANS BİLGİLERİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Banka Hesap Bilgileri, İban Bilgisi, Kredi Kart Bilgisi, Ödeme Bilgisi, Özel Sigorta Bilgisi	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Finans verileriniz; Antalya DK Klinik Anonim Şirketi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Finans veri kategorisinde belirtilen kişisel veriler; Basılı/elektronik formlar, sözleşmeler, yüz yüze görüşmeler, mobil uygulamalar, muhasebe programı ve Klinik Yönetim Yazılımı vasıtasıyla elektronik veya elektronik olmayan yollarla toplanmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI	Finans verileriniz; Kanunun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili özel hukuk kişilerine, aramızdaki sözleşmeler kapsamında hizmet ilişkisi içinde olduğumuz tedarikçilere, hukuki uyumazlık yaşanması durumunda sözleşme ilişkisi içinde olduğumuz avukatlarımıza aktarılacaktır. Finans veri kategorisinde yer alan verileriniz, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi

	amaçlarıyla kullanılan muhasebe yazılımı firmasının veri merkezlerine ve sözleşme ilişkisinde olduğumuz Muhasebecimize/Mali Müşavirimize aktarılmaktadır. Klinik yönetim yazılımı kullanılması nedeniyle; İş faaliyetlerinin yürütülmesi, hizmet süreçlerinin yürütülmesi, hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla sözleşme ilişkisi içerisinde olduğumuz tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.
PAZARLAMA BİLGİLERİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
(İşlem) Geçmiş Bilgileri, Çerez Kayıtları, Anket Bilgileri	Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi Talep / şikayetlerin takibi Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi Koruyucu hekimlik, Tıbbî teşhis, Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Pazarlama verileriniz; Antalya DK Klinik Anonim Şirketi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; İlgili kişinin açık rızasının olması, İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması ve bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Yukarıda belirtilen kişisel veriler web sitemizde oluşturulan çerezler ile üçüncü taraflara ait (örneğin YouTube vb) çerezler vasıtasıyla ve kampanya çalışmasından elde edilen anket formları, basılı/elektronik formlar, sözleşmeler, e-postalar, muhasebe programı, e-fatura programları Klinik Yönetim Yazılım Programı (Estesoft) vasıtasıyla toplanmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI	Ürün ve Hizmet Alan (Hasta) kişilere ait pazarlama verileri; Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır. Hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan klinik yönetim programı (Estesoft) kullanılmaktadır. Programa girilen pazarlama verileri tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.
GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
CCTV Kamera Kayıtları, Fotoğraf, Uygulama/Tedavi öncesi ve sonrası çekilen fotoğraf ve videolar, Çağrı Merkezi Kayıtları,	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Kamu sağlığının korunması, Koruyucu hekimlik, Tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,

	Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Kişisel verileriniz, Antalya DK Klinik Anonim Şirketi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, KVK Kanun'un 6/3 maddesinin kapsamında sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından; tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve yönetimi amacıyla; Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Yukarıda belirtilen kişisel veriler; görüntü kayıt sistemleri, video kamera ve fotoğraf cihazları, çağrı merkezi ses kayıt sistemi, sosyal medya platformları vasıtasıyla toplanmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	Ürün ve Hizmet Alan (Hasta) kişilere ait görsel ve işitsel verileri; Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır. Hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan klinik yönetim programı (Estesoft) kullanılmaktadır. Programa girilen görsel ve işitsel verileri tedarikçi firmanın veri merkezlerine aktarılmaktadır.
SAĞLIK BİLGİLERİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Aile Sağlık Bilgileri, Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri, Muayene Verileri, Doktor Analiz ve Yorumları, Tanı/Teşhis/Tedavi Bilgileri, Tetkik/Tahlil Bilgileri, Hastane Raporları, Uygulama/ Tedavi Öncesi-Sonrasında ait Fotoğraf ve videolar,	Kamu sağlığının korunması Koruyucu hekimlik faaliyetlerinin yürütülmesi Tıbbî teşhis, Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi Sağlık hizmetleri süreçlerinin yönetimi Sağlık hizmetleri finansmanının planlanması
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Yukarıda yer alan kişisel sağlık verileriniz, Antalya DK Klinik Anonim Şirketi Tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVK Kanun'un 6 maddesinin kapsamında sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından; tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve yönetimi amacıyla, hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Yukarıda belirtilen kişisel veriler, entegre klinik bilgi yönetim sistemi dahil olmak üzere sistemlerimiz, ilgili kişi tarafından verilen beyanlar, tetkik sonuçları, online hizmetlerin sunulduğu portallar ile e-posta kanallarıyla ve fiziki ortamda yüz yüze gerçekleştirilen görüşmeler kanalları vasıtasıyla toplanmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	Ürün ve Hizmet Alan (Hasta) kişilere ait sağlık verileri; KVK Kanun'un 6/3 maddesinin kapsamında sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından; tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve yönetimi amacıyla, yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi, yetkili kurum kuruluş ve resmî kurumlara aktarılmaktadır. Hasta kayıt, takip, randevu işlemlerinin verimli, güncel ve doğru şekilde yürütülebilmesi amacıyla bulut tabanlı çalışan hasta kayıt, takip, klinik yönetim yazılım ve programları (Estesoft) vasıtasıyla kişisel sağlık verileriniz tedarikçi firmaların veri merkezlerine aktarılmaktadır.

Veri Sahibi Olarak Haklarınız (KVKKm10d)

Kişisel Verilerin Korunması Kanunun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe Antalya DK Klinik Anonim Şirketi Şirinyalı Mah. İsmet Gökşen Cad. No: 14/D Elif Apt. Muratpaşa- Antalya adresine yazılı olarak, "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla antalyadkklinik@hs01.kep.tr adresine veya yalnızca sistemimizde kayıtlı olan E-Posta adresimiz üzerinden info@dk-klinik.com.tr adresine iletebilirsiniz.

Teslim Alan

Ad Soyad :
İmza :

Tarih: