

ÇALIŞAN AİLE YAKIN BİLGİSİ (AĞI FORMU) KİŞİSEL VERİLERİ AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu (KVKK m.10 a)

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Antalya Dk Klinik Anonim Şirketi tarafından hazırlanmıştır.

İşlenen Kişisel Verilerin İçeriği, İşlenme Amaçları (KVKK m.10b), Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebeplerini (KVKK m.10ç) Belirten Tablo

KİMLİK VERİ KATEGORİSİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Ad- Soyad Bilgisi T.C Kimlik No Cinsiyet Doğum Tarihi	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Kimlik verileriniz; Antalya Dk Klinik Anonim Şirketi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için Kanun'un 5. Maddesi uyarınca veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Yukarıda belirtilen kimlik verileri; AĞI formları vasıtasıyla toplanmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI (KVKK m. 10c)	Yukarıda belirtilen kimlik verileriniz; Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili gerçek ve özel hukuk kişilerine, mevzuata uygun bir şekilde yukarıda sayılan amaçlarla sınırlı olarak aktarılmaktadır. Kimlik veri kategorisinde yer alan; Ad, Soyadı, T.C Kimlik No bilgisi veriniz bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla sözleşme ilişkisinde olduğumuz muhasebecimize aktarılmaktadır.
FİNANS VERİ KATEGORİSİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Gelire İlişkin Açıklama Bilgisi	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Aile yakın bilgisi verileriniz, Antalya Dk Klinik Anonim Şirketi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için Kanun'un 5. maddesinin 2/d-e-f bentleri uyarınca Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Yukarıda belirtilen finans verileri; AĞI formları vasıtasıyla toplanmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI (KVKK m. 10c)	Aile yakın bilgisine ait finans verileri; Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili gerçek ve özel hukuk kişilerine, mevzuata uygun bir şekilde yukarıda sayılan amaçlarla sınırlı olarak aktarılmaktadır. Finans veri kategorisinde yer alan; gelirinize ilişkin bilgiler verileriniz bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla sözleşme ilişkisi içerisinde olduğumuz muhasebecimize aktarılmaktadır.
MESLEKİ DENEYİM VERİ KATEGORİSİ	
İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER	KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI
Çalışma Durum Bilgisi	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

	Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ	Mesleki Deneyim Bilgisi verileriniz, Antalya Dk Klinik Anonim Şirketi tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için Kanun'un 5. maddesinin 2/d-e-f bentleri uyarınca Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.
KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ	Yukarıda belirtilen mesleki deneyim verileri; AGİ formları vasıtasıyla toplanmaktadır.
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI (KVKK m. 10c)	Aile yakın bilgisi veri kategorisine ait mesleki deneyim bilgisi verileri; Toplanan kişisel verileriniz, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda Kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkili gerçek ve özel hukuk kişilerine, mevzuata uygun bir şekilde yukarıda sayılan amaçlarla sınırlı olarak aktarılmaktadır. Mesleki Deneyim veri kategorisinde yer alan; Çalışma Durum Bilgisi verileriniz bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla sözleşme ilişkisinde olduğumuz muhasebecimize aktarılmaktadır.

Veri Sahibi Olarak Haklarınız (KVKKm10d)

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe" göre Antalya Dk Klinik Anonim Şirketi Şirinyalı Mah. İsmet Gökşen Cad. No: 14/D Elif Apt. Muratpaşa- Antalya adresine yazılı olarak, "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla dermatoloji@hs02.kep.tr adresine veya yalnızca sistemimizde kayıtlı olan elektronik posta üzerinden info@dk-klinik.com.tr adresine iletebilirsiniz.

Teslim Alan

Ad Soyad :
Tarih :

İmza :